

# BILANCIO DI SOSTENIBILITA'

DATI ANNO 2023

## INDICE

1.	NOTA METODOLOGICA .....	2
2.	LETTERA AGLI STAKEHOLDER .....	3
3.	INTRODUZIONE .....	4
4.	LA NOSTRA SOCIETA' .....	5
4.1.	ORGANIZZAZIONE .....	5
4.2.	SEDE.....	7
4.3.	COMPLIANCE, ETICA E INTEGRITÀ DI BUSINESS.....	8
4.4.	CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE (SDGs).....	10
4.5.	ANALISI DI MATERIALITÀ .....	15
5.	PERFORMANCE ECONOMICA .....	18
6.	DIGITAL TRASFORMATION.....	19
7.	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO E CERTIFICAZIONE.....	20
7.1.	QUALITÀ E SICUREZZA NEI CANTIERI.....	21
7.2.	RESPONSABILITÀ SOCIALE (CSR).....	22
8.	APPROVVIGIONAMENTO RESPONSABILE, SCREENING ESG DEI FORNITORI.....	23
8.1.	UTILIZZO E RICICLO DEI MATERIALI AMBIENTALI.....	24
9.	PERSONALE .....	25
9.1.	DIVERSITÀ, PARITÀ E NON DISCRIMINAZIONE.....	25
9.2.	TURN OVER.....	27
9.3.	FORMAZIONE .....	28
9.4.	SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI .....	29
10.	TUTELA DEL TERRITORIO: BIODIVERSITÀ E COMUNITÀ LOCALI.....	31
11.	RISPETTO PER L'AMBIENTE .....	31
11.1.	ENERGIA ED EMISSIONI.....	33
11.2.	RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E DELLE EMISSIONI .....	36
11.3.	RISORSE IDRICHE .....	37
11.4.	GESTIONE DEI RIFIUTI ED ECONOMIA CIRCOLARE.....	38
12.	OBIETTIVI E KPI .....	41
13.	GRI CONTENT INDEX.....	44

## 1. NOTA METODOLOGICA

Il presente documento costituisce la prima edizione del Bilancio di Sostenibilità di GTA S.r.l. e si pone l'obiettivo di descrivere le iniziative e i principali risultati in ambito economico, sociale e ambientale raggiunti nel corso del 2023. I dati e le informazioni riportati nel presente documento sono dunque riferiti al periodo 1° Gennaio – 31° Dicembre e si fondano sui principi di equilibrio, comparabilità, accuratezza, tempestività, affidabilità e chiarezza che garantiscono la qualità dell'informativa, come definito dagli Standards GRI.

Con questo documento, la Società vuole informare un'ampia e diversificata platea di stakeholder (Soci; Dipendenti e collaboratori; Clienti; Fornitori, partner ed associazioni di categoria; Comunità locale; Istituzioni) delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in ambito ESG (Environment, Social e Governance).

Il Report è stato redatto in conformità ai GRI Standards, opzione "Core", prevista dal GRI Standards (2016) del Global Reporting Initiative e utilizzando i Reporting Principles definiti dal "GRI Standards: 101 Foundation".

Si è deciso di rendicontare un set di informazioni, utilizzando i GRI Standards, per fornire un quadro completo dei propri temi materiali e dei relativi impatti tramite una misurazione concreta e quantitativa delle informazioni messe a disposizione.

Il Bilancio di Sostenibilità vuole assicurare la comprensione dell'attività della GTA S.r.l. e del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto dalla stessa prodotta.

Il Bilancio di Sostenibilità è un rendiconto sui temi relativi alla gestione del personale e diritti umani, alla salute e sicurezza sul lavoro, all'ambiente, al coinvolgimento delle comunità locali, alla gestione della catena di fornitura e alla lotta alla corruzione ritenuti significativi e materiali secondo un processo specifico e consolidato.

Al fine di uniformare la rendicontazione delle informazioni e facilitarne il collegamento con i contenuti indicati, per ciascun ambito tematico viene data evidenza della materialità del tema rispetto alle attività di GTA S.r.l., dei rischi ad esso collegati, delle politiche e degli impegni e dei risultati ottenuti e monitorati attraverso indicatori ad hoc, in grado di rappresentare i risultati di gestione.

I dati e le informazioni del presente Bilancio sono riferibili a eventi accaduti nel corso dell'esercizio di riferimento, derivanti dall'attività di impresa, rilevanti in base all'analisi di materialità.

## 2. LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Pianeta, Persone e Prosperità: la rappresentazione dei risultati che offriamo con questo bilancio di sostenibilità è permeata da queste tre “P” che caratterizzano lo scopo di GTA che si è manifestato negli anni attraverso le azioni, i comportamenti e le intenzioni di tutti i lavoratori.

GTA S.r.l. ha integrato i principi di sostenibilità nella propria strategia di crescita e per l’Esercizio relativo al 2023 presenta il proprio Bilancio di Sostenibilità, che illustra attraverso indicatori qualitativi e quantitativi ciò che la stessa ha fatto e sta facendo per perseguire lo sviluppo sostenibile, accrescendo il proprio business ma con effetti positivi su tutti i suoi stakeholder, e quindi non solo sotto il profilo economico ma anche sociale, etico ed ambientale.

GTA S.r.l. è impegnata a contribuire, direttamente o indirettamente, al conseguimento dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) e ai 10 principi del Global Compact delle Nazioni Unite (a cui prevede di aderire entro il 2025) attraverso nuovi modelli di business responsabile, gli investimenti, l’innovazione e lo sviluppo tecnologico.

Affrontare questo impegno assicurando la piena sostenibilità dei processi produttivi svolti, il costante dialogo con le comunità locali coinvolte, il rispetto dei Diritti Umani, minimizzare gli impatti ambientali, la riduzione delle emissioni di CO2 in atmosfera, l’approvvigionamento sostenibile dei prodotti e/o servizi e la Salute e Sicurezza dei Lavoratori sono tra le priorità che GTA si è data nel rispetto dei principi etici, ambientali e di Responsabilità Sociale. Fondamentale in questo contesto sarà la capacità di applicare i principi della Sostenibilità a tutte le fasi del ciclo di vita sia dei processi produttivi relativi alle opere da realizzare, ponendo la Sostenibilità al centro di ciascun processo svolto.

La sfida raccolta dalla Società consiste nella capacità di combinare obiettivi di sviluppo e di eccellenza operativa con una attenzione crescente alla dimensione della Sostenibilità, questo si traduce in:

- minimizzare l’impatto ambientale derivante dalla realizzazione e gestione delle attività operative, proseguire il percorso di riduzione della carbon footprint mediante l’efficientamento energetico, l’impiego di fonti di energia verde e l’impiego di tecnologie innovative per la realizzazione delle opere/servizi relativi ai contratti acquisiti;
- Assicurare la centralità delle persone, dei nostri lavoratori, della Catena di Fornitura, dei clienti e degli altri stakeholders, a cui vanno garantiti un ambiente di lavoro inclusivo, in grado di valorizzare i talenti e dove sia bandita ogni forma di discriminazione o disparità; standard di salute e sicurezza e di qualità del servizio allineati alle best practice internazionali di riferimento;
- Adottare un Modello di Governance trasparente, che prevenga ogni violazione del sistema di valori, declinati sia nelle Politiche Aziendali, che nei Codici adottati, in cui la Società si riconosce; coinvolgere l’intera Catena di Fornitura nel perseguire i principi di Sostenibilità, attraverso il monitoraggio costante e miglioramento di quanto definito nel Codice di Condotta dei Fornitori condiviso con tutti i fornitori della Società.

### 3. INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Bilancio di Sostenibilità di GTA S.r.l. che si basa sui dati relativi all'Esercizio 2023. Il Bilancio di Sostenibilità della GTA S.r.l. è stato predisposto in accordo sia allo standard internazionale ISO 26000, allo standard internazionale GRI (Global Reporting Initiative), con lo scopo di fornire una rendicontazione, agli stakeholders e ai terzi, di quanto realizzato dalla stessa in termini economici, etici, ambientali e sociali.

Inoltre, entro il 2025 GTA S.r.l. aderirà al Global Compact delle Nazioni Unite. La GTA S.r.l. già svolge le proprie attività perseguendo gli obiettivi di sviluppo sostenibile previste del programma Global Compact delle Nazioni Unite.

Annualmente, pubblicherà sul sito del Global Compact e sul proprio sito la Communication on Progress (CoP), comunicazione attraverso la quale le Imprese che aderiscono al Global Compact informano annualmente i loro stakeholder sulle attività implementate e sui risultati raggiunti.

La Direzione ed il personale sono sensibili alle conseguenze che i comportamenti di GTA S.r.l. possano avere sulla comunità e sulle future generazioni in termini di sostenibilità

Il Bilancio di Sostenibilità presenta in modo integrato i traguardi economici, etici, sociali e ambientali perseguiti e raggiunti nel corso dell'esercizio 2023, al fine di fornire solo informazioni oggettive e quantitative, verificabili e verificate, usando modalità espositive finalizzate a garantirne la fruibilità da parte dei nostri stakeholder.

Sul nostro sito internet sono disponibili altri documenti che testimoniano l'impegno nei confronti della Responsabilità Sociale, della Salute e Sicurezza, dell'Ambiente, dell'Anticorruzione come le Politiche Aziendali, il Codice Etico, il Codice di Condotta dei Fornitori.

*Per qualsiasi ulteriore informazione in merito al presente Bilancio di Sostenibilità si invita a contattare: Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato/Sostenibilità arch. Tania Sabatini alla sua email [t.sabatini@gtasrl.com](mailto:t.sabatini@gtasrl.com)*

## 4. LA NOSTRA SOCIETA'

### 4.1. ORGANIZZAZIONE

La G.T.A. S.r.l. è stata fondata nel 1961 per fornire alle Amministrazioni locali, agli Enti ed alle grandi industrie, un servizio integrato ad alto contenuto tecnologico per la progettazione, realizzazione e gestione degli impianti idrici nel loro complesso.

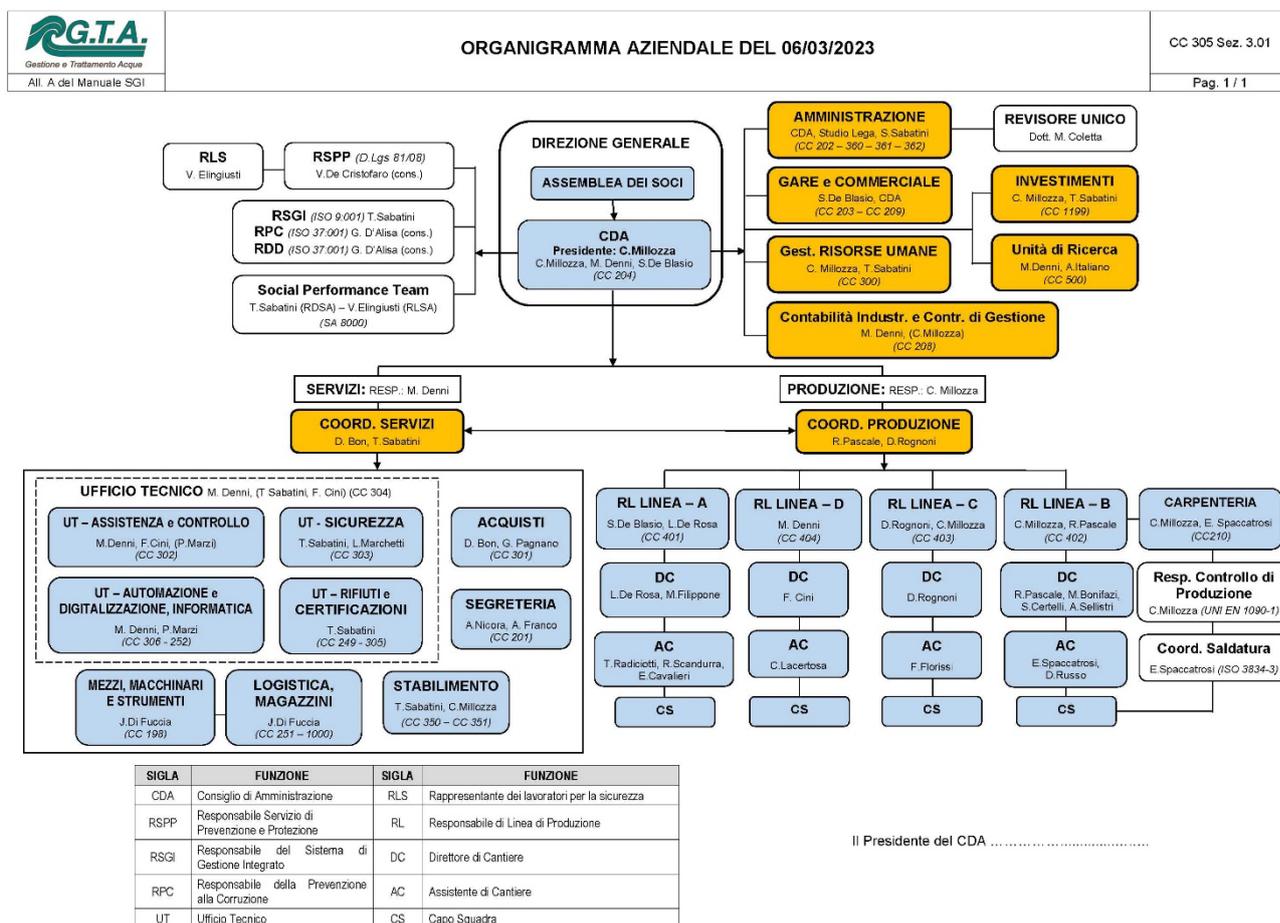
La G.T.A. S.r.l. è presente su tutto il territorio italiano con personale tecnico ed operativo altamente specializzato e dispone di un ufficio tecnico che sviluppa l'ingegnerizzazione delle più moderne tecnologie per il trattamento delle acque reflue e potabili attraverso l'uso di strumenti informatici avanzati.

La collaborazione di professionisti esterni qualificati e i solidi rapporti con le Università di Roma, permettono di affrontare e risolvere le problematiche più complesse attraverso lo studio e la ricerca.

La G.T.A. S.r.l. è in grado di accompagnare il cliente lungo l'intero percorso che va dalla raccolta dati all'individuazione delle soluzioni ottimali, alle problematiche da risolvere e alla progettazione, dalla realizzazione e alla manutenzione degli impianti.

L'esperienza maturata in oltre 50 anni di attività, ha permesso nell'ultimo quinquennio di espandere il campo delle costruzioni idrauliche ed elettromeccaniche anche nel territorio internazionale.

La "MISSION AZIENDALE" è quella di creare un'azienda ad alto contenuto tecnologico, che operi nel settore dell'acqua, dell'ambiente e dell'energia per essere sempre all'avanguardia con il mondo esterno e crescere in un mercato in continua evoluzione, nel rispetto delle normative di qualità, ambiente e sicurezza.



Come da Organigramma di cui sopra, l'organizzazione aziendale è articolata in:

- Consiglio di Amministrazione di cui il Presidente riveste il ruolo di Legale Rappresentante;
- Direzione suddivisa in macroaree: Direzione Commerciale, Direzione Amministrativa, Direzione Tecnica, Direzione Acquisti e Direzione Risorse Umane;
- Direzione Operativa suddivisa in 4 Linee;
- Area Legale (gestione contenziosi e contrattualistica);
- Servizio di prevenzione e protezione (costituito dal RSPP, RLS; Addetti Emergenze e Primo Soccorso, MC);
- Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI) con le seguenti funzioni:
  - valutare l'efficacia del Sistema;
  - effettuare audit sul Sistema;
  - assicurare che i requisiti del Sistema di Gestione Integrato siano stabiliti, applicati e mantenuti in conformità con le Norme di riferimento;
  - riferire alla Direzione sulle prestazioni del Sistema al fine del riesame e del miglioramento;
  - revisionare, aggiornare e divulgare la documentazione del Sistema;
  - evidenziare problemi del Sistema;
  - verificare l'attuazione di eventuali azioni correttive e preventive;
  - pianificazione e determinazione dei budget di miglioramento.
- Social Performance Team (SA 8000) costituito dal RSGI e RLSA;
- Coordinatore Operativo Cantiere/Superv. Produzione;
- Gestione cantieri affidata al Direttore Tecnico di cantiere e capocantiere;
- Operai.

Un punto di forza della struttura aziendale sono le maestranze di cui dispone che insieme ad un gruppo di tecnici esperti e da un gruppo di consulenti esterni conferiscono alla società doti di affidabilità ed efficacia.

L'attività svolta dalla GTA SRL è la seguente:

*Progettazione, costruzione, gestione e manutenzione di impianti elettrici, di potabilizzazione acque e depurazione, di reti idriche e fognarie EA*

La GTA SRL, al fine di assicurare il pieno rispetto della legislazione vigente, nonché perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Governance e di garantire la conformità alla normativa e alle best practices nazionali ed internazionali, ha conseguito certificazioni di conformità, rilasciate da Organismi di Certificazione accreditati IAF, in accordo alle seguenti norme/standard internazionali di riferimento:

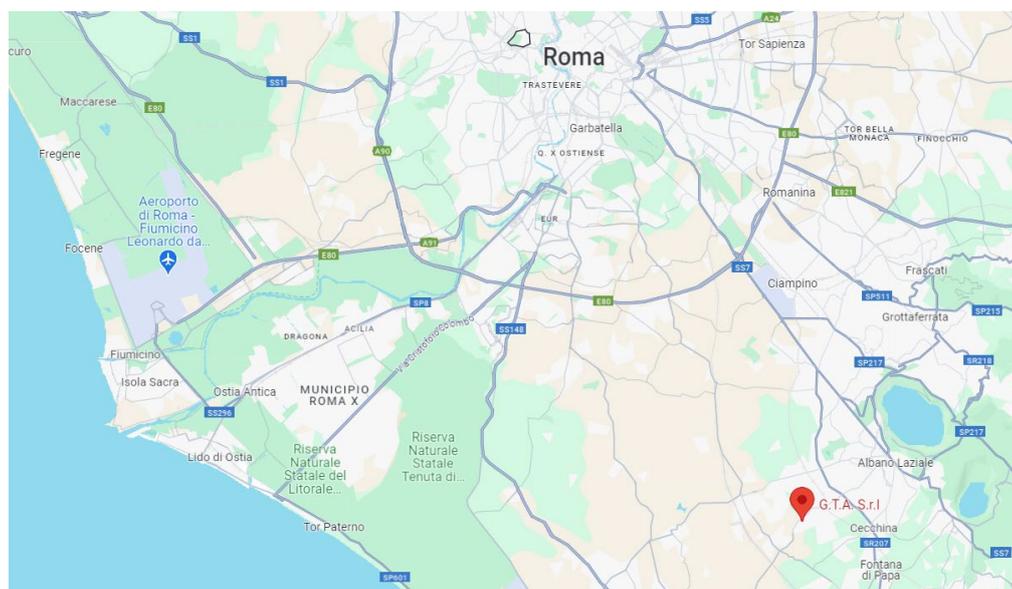
- UNI EN ISO 9001 "Sistema di Gestione per la Qualità";
- UNI EN ISO 14001 "Sistema di Gestione Ambientale";
- UNI ISO 45001 "Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro";
- SA 8000 "Responsabilità Sociale di Impresa";
- UNI CEI EN ISO 50001 "Sistema di Gestione dell'Energia";
- UNI ISO 37001 "Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione";
- UNI EN 1090-2 "Esecuzione di strutture in acciaio ed alluminio";
- UNI EN ISO 3834-2 "Sistema qualità per la saldatura per fusione dei materiali metallici";
- UNI PDR 125 "Parità di genere" – in corso di acquisizione;

al fine di dare evidenza del proprio impegno nella ricerca della soddisfazione del Cliente, dell'efficacia delle metodiche di lavoro adottate e delle proprie capacità di migliorare continuamente i propri processi e

le proprie prestazioni, nonché l'impegno a perseguire principi Etici, Sociali e di Sviluppo Sostenibile, a ridurre gli impatti ambientali, gli infortuni sul lavoro, le malattie professionali, l'ottimizzazione nel consumo delle risorse sostenibili e prevenire la corruzione.

#### 4.2. SEDE

Indirizzo:	Via Cancelliera n. 25
Città:	00041 Albano Laziale (RM)
Tel./Fax:	069345333



*Posizione geografica della Sede Legale*

La sede principale (e sede legale) si trova alle porte di Roma, in un'area industriale del Comune di Albano Laziale; nell'area di pertinenza lo stabile è una costruzione di tipo industriale (capannone) una parte è adibita ad uffici e la parte retrostante è adibita ad officina.

Il capannone è circondato sui quattro lati dal piazzale di pertinenza dove troviamo anche un piccola costruzione adibita a magazzino.

Sul retro del capannone c'è una tettoia destinata al ricovero protetto di materiali ed attrezzature; una seconda tettoia nel piazzale fronte strada destinata ai veicoli dei dipendenti.

La parte destinata ad uffici ha una superficie in pianta di circa  $300 \times 2 = 600$  metri quadrati e si sviluppa su due piani: al Piano Terra è presente la Segreteria, gli uffici dei Direttori di Cantiere, dei Responsabili di Linea e dei Responsabili della Logistica (Attrezzature e Materiali per la produzione e per i cantieri), sono inoltre presenti i Servizi Igienici.

Al Primo Piano sono presenti gli uffici della Direzione, dell'Amministrazione, dell'Ufficio Tecnico, la Sala Disegnatori, gli uffici degli Assistenti di Cantiere, l'Ufficio Acquisti, l'Ufficio Gare; completano il piano una Sala Riunioni, i Servizi Igienici ed un Archivio.

Sempre al Piano Terra, sul retro: l'Officina, gli Spogliatoi e i Servizi Igienici.

Tutti gli ambienti ricevono luce diretta dall'esterno tramite finestre perimetrali oppure tramite prese di luce ricavate nella copertura del fabbricato; le finestre perimetrali sono apribili per permettere il ricambio

dell'aria e sono dotate di tende alla veneziana per diminuire l'irraggiamento solare durante la stagione estiva e per diminuire il sui monitor dei computer. Ciascun ambiente è dotato di pompa di calore elettrica autonoma così che gli occupanti possono regolare la temperatura in accordo alle proprie esigenze.

L'Officina ha pianta rettangolare a campata unica con larghezza di 22 metri e lunghezza di 37 metri per una superficie di 814 metri quadrati ed altezza interna di 6,00 metri.

Una segnaletica verticale divide l'officina in diverse aree: a ridosso della palazzina uffici sono presenti la mensa, le macchinette del caffè, gli spogliatoi degli operai con servizi.

Poi l'Officina vera e propria, è suddivisa in tre aree denominate Carpenteria, Quadri Elettrici, Pompe e Motori. Il capannone è dotato di un carroponte per la movimentazione dei carichi, di finestre apribili verso l'esterno, non è condizionato e risulta accessibile sia dal Piano Terra della Palazzina Uffici sia dal piazzale.

Microclima. Ciascun ufficio è provvisto di vetrate, perimetrali o sul soffitto, che garantiscono una efficace illuminazione naturale durante le ore di luce; le vetrate perimetrali sono inoltre apribili per assicurare il necessario ricambio d'aria. L'illuminazione artificiale degli ambienti è assicurata da lampade al neon e lo stabilimento è dotato di un sistema di illuminazione di emergenza. La temperatura, nei locali adibiti ad ufficio, è regolabile sia in estate che in inverno tramite climatizzatori a pompa di calore; la valutazione delle condizioni del benessere termico all'interno dei luoghi di lavoro (microclima) è stata effettuata sulla base di interviste con i lavoratori.

#### **4.3. COMPLIANCE, ETICA E INTEGRITÀ DI BUSINESS**

La visione aziendale della GTA Srl è volta alla continua crescita e al costante miglioramento nel tempo, seguendo una strategia basata sul connubio dei principi fondamentali di correttezza commerciale, esperienza, innovazione ed etica. L'esigenza di correttezza verso ogni attività aziendale, ha spinto la Società ad attuare, come già accennato precedentemente, una serie di procedure e azioni, volte a rafforzare le misure di controllo interno per garantire la trasparenza e l'affidabilità nonché il costante rispetto della normativa vigente, quali:

- Codice Etico;
- Procedura di whistleblowing;
- Sistema di Gestione Anticorruzione certificato secondo lo standard ISO 37001;
- Sistema di Gestione Integrato SGI.

Al fine di garantire responsabilmente il rispetto delle regole di correttezza e trasparenza nella conduzione delle proprie attività aziendali, la Società è certificata dal 2018 secondo la UNI EN ISO 37001, la normativa prevede tra le altre cose:

- un responsabile ad hoc ("Responsabile Prevenzione Corruzione"), deputato alla verifica del rispetto della normativa vigente e dell'attuazione del sistema di gestione all'interno della Società.
- la Società ha definito il proprio Codice Etico, come principale fonte dei valori sociali e morali e delle linee guida comportamentali che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento che devono tenere i "destinatari" interni ed esterni.

Il Sistema di gestione viene costantemente adeguato alla giurisprudenza, ai cambiamenti dell'organizzazione interna e del panorama normativo di riferimento.

Il RPC, oltre ad eseguire verifiche periodiche nelle aree a rischio di reato e verifiche a campione e senza preavviso sull'effettiva osservanza delle procedure e degli altri sistemi di controllo esistenti, monitora costantemente le aree aziendali e la loro evoluzione, anche mediante informazioni richieste ai Responsabili di ciascuna area. Tramite la sua attività il RPC svolge:

- analisi dell'attuale assetto organizzativo della Società e dei mutamenti intervenuti;
- individuazione degli apicali o dei referenti aziendali e delle eventuali deleghe;
- analisi della documentazione aziendale predisposta;
- condivisione con il management delle risultanze emerse nel corso delle interviste effettuate e dall'analisi della documentazione aziendale.

In tale contesto e in accordo con il proprio Codice Etico e di Condotta, ispirandosi alle migliori best practice in tema di anticorruzione e allo standard internazionale ISO 37001, la Società ha definito un apposito Codice Anticorruzione (Politica), volto a minimizzare il rischio di attuare comportamenti che possano essere perseguibili.

La GTA ha adottato anche la procedura di whistleblowing aggiornata con la normativa sopravvenuta in materia. Il whistleblower contribuisce all'emersione e alla prevenzione dei rischi e delle situazioni pregiudizievoli per l'impresa di appartenenza e/o per l'interesse pubblico collettivo di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro. Le segnalazioni possono riguardare azioni od omissioni, commesse o tentate:

- penalmente rilevanti;
- poste in essere in violazione dei Codici di comportamento;
- suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'azienda di appartenenza;
- suscettibili di arrecare un danno
- alla salute o sicurezza dei dipendenti e/o di arrecare un danno all'ambiente.

Il whistleblower deve fornire tutti gli elementi utili a consentire agli uffici competenti di procedere alle verifiche e agli accertamenti dovuti e appropriati, a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione. A tal scopo, la società ha messo a disposizione dei propri dipendenti e dei propri collaboratori un apposito modulo il cui utilizzo rende più agevole e conforme ai requisiti la presente procedura.

Le segnalazioni possono essere inoltrate secondo diverse modalità, che includono:

messaggi anonimi nella cassetta posta in officina, una mail, il servizio di posta interno e verbalmente al RPC. Chiaramente il whistleblowing non riguarda doglianze di carattere personale del segnalante o rivendicazioni o istanze che rientrano nella disciplina del rapporto di lavoro o nei rapporti con i colleghi, siano essi di grado gerarchico superiore o inferiore, per le quali occorre fare riferimento alla disciplina e alle procedure di competenza dell'Ufficio Personale previste dal sistema SA8000.

Nel 2023 non sono state inviate segnalazioni whistleblowing.

#### 4.4. CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE (SDGs)

La Società ha avviato le attività necessarie a poter sottoscrivere entro il 2025 il Global Compact.



United Nations  
Global Compact

Tale iniziativa volontaria nasce in seno alle Nazioni Unite dalla volontà di promuovere un'economia globale sostenibile, rispettosa dei diritti umani e del lavoro, della salvaguardia dell'ambiente e della lotta alla corruzione. Si tratta di un impegno, siglato con le Nazioni Unite dai top manager delle aziende partecipanti, a contribuire a una nuova fase della globalizzazione caratterizzata da sostenibilità, cooperazione internazionale e partnership in una prospettiva multi-stakeholder.

L'iniziativa è fondata sui 10 principi illustrati di seguito:

##### **Diritti umani**

Principio I: Alle imprese è richiesto di promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza;

Principio II: assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani.

##### **Lavoro**

Principio III: Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva;

Principio IV: l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;

Principio V: l'effettiva eliminazione del lavoro minorile;

Principio VI: l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.

##### **Ambiente**

Principio VII: Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali;

Principio VIII: intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale;

Principio IX: incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.

##### **Lotta alla corruzione**

Principio X: Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.

##### **Impegno Sociale**

“Operare con Integrità, garantire la Sicurezza e il Benessere dei nostri Stakeholder e promuovere l'inclusione delle Comunità che beneficiano delle nostre opere, contribuendo alla creazione di una società equa e partecipata.”

##### **Impegno Economico**

“Generare Valore nei territori in cui operiamo, grazie alla Qualità e all'Innovazione delle nostre opere, contribuendo alla creazione di opportunità e alla crescita economica locale”

##### **Impegno Ambientale**

“Ridurre gli impatti ambientali delle nostre opere lasciando inalterata la ricchezza dell'Ecosistema locale ed essere protagonisti attivi nell'impegno globale per la mitigazione del Cambiamento Climatico”.

La GTA intende contribuire al raggiungimento dei 17 obiettivi fissati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. L'Agenda 2030 è il programma sottoscritto il 25 settembre 2015 dall'Assemblea generale dell'ONU che riguarda gli impegni per lo sviluppo sostenibile, la promozione del benessere umano e la tutela dell'ambiente.

Nei tre ambiti Sociale, Economico e Ambientale, La GTA si assume degli impegni, a loro volta tradotti in azioni volte al raggiungimento di 8 target.

Si riportano gli 8 target perseguiti dall'azienda in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile o Sustain Development Goals (SDGs).

Target aziendali	Principi del Global Compact	Obiettivi per lo sviluppo sostenibile (SDGs)	Azioni interne	Azioni esterne	GRI standard
<b>Ambito ESG: Ambientale, Sociale e Governance</b>					
1. Consolidare Governance compliance sostenibilità	Dirittiumani: la di e - Principio I - Principio II	Obiettivo 1: Sradicare la povertà in tutte le sue forme 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 45001</li> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 37001</li> <li>- Adozione e Certificazione SA 8000</li> <li>- Audit interni</li> <li>- Definizione e sostegno di Politiche</li> <li>- Definizione e sostegno di Codici Etici</li> <li>- Definizione e monitoraggio di KPI</li> <li>- Formazione/ Sensibilizzazione</li> <li>- Attività di sorveglianza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità</li> <li>- Volontà di adesione al Global Compact</li> <li>- Rispetto delle Politiche Aziendali</li> <li>- Prescrizioni Contrattuali</li> <li>- Attività di Sensibilizzazione/ Formazione</li> </ul>	102-16
		Obiettivo 5: Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e ragazze 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 45001</li> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 37001</li> <li>- Adozione e Certificazione SA 8000</li> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 9001</li> <li>- Definizione e sostegno di Politiche</li> <li>- Definizione e sostegno di Codici Etici</li> <li>- Definizione e monitoraggio di KPI</li> <li>- Formazione/ Sensibilizzazione</li> <li>- Attività di sorveglianza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio Sociale</li> <li>- Volontà di adesione al Global Compact</li> <li>- Rispetto delle Politiche Aziendali</li> <li>- Prescrizioni Contrattuali</li> <li>- Attività di Sensibilizzazione/ Formazione</li> </ul>	102-16 401-1 404-1 405-1
1. Consolidare Governance compliance sostenibilità	Dirittiumani: la di e - Principio I - Principio II	Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 45001</li> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 37001</li> <li>- Adozione e Certificazione SA 8000</li> <li>- Definizione e sostegno di Politiche</li> <li>- Definizione e sostegno di Codici Etici</li> <li>- Definizione e monitoraggio di KPI</li> <li>- Formazione/ Sensibilizzazione</li> <li>- Attività di sorveglianza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio Sociale</li> <li>- Volontà di adesione al Global Compact</li> <li>- Rispetto delle Politiche Aziendali</li> <li>- Prescrizioni Contrattuali</li> <li>- Attività di Sensibilizzazione/ Formazione</li> </ul>	102-16 401-1 404-1
		Obiettivo 16: Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 37001</li> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 9001</li> <li>- Adozione e Certificazione SA 8000</li> <li>- Audit interni</li> <li>- Definizione e sostegno di Politiche</li> <li>- Definizione e sostegno di Codici Etici</li> <li>- Definizione e monitoraggio di KPI</li> <li>- Formazione/ Sensibilizzazione</li> <li>- Attività di sorveglianza</li> <li>- Linee guida Anti-corruzione</li> <li>- Attuazione procedura di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit Esterni</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio Sociale</li> <li>- Volontà di adesione al Global Compact</li> <li>- Rispetto delle Politiche Aziendali</li> <li>- Prescrizioni Contrattuali</li> <li>- Attività di Sensibilizzazione/ Formazione</li> </ul>	102-16 205-3 307-1 403-9 414-1

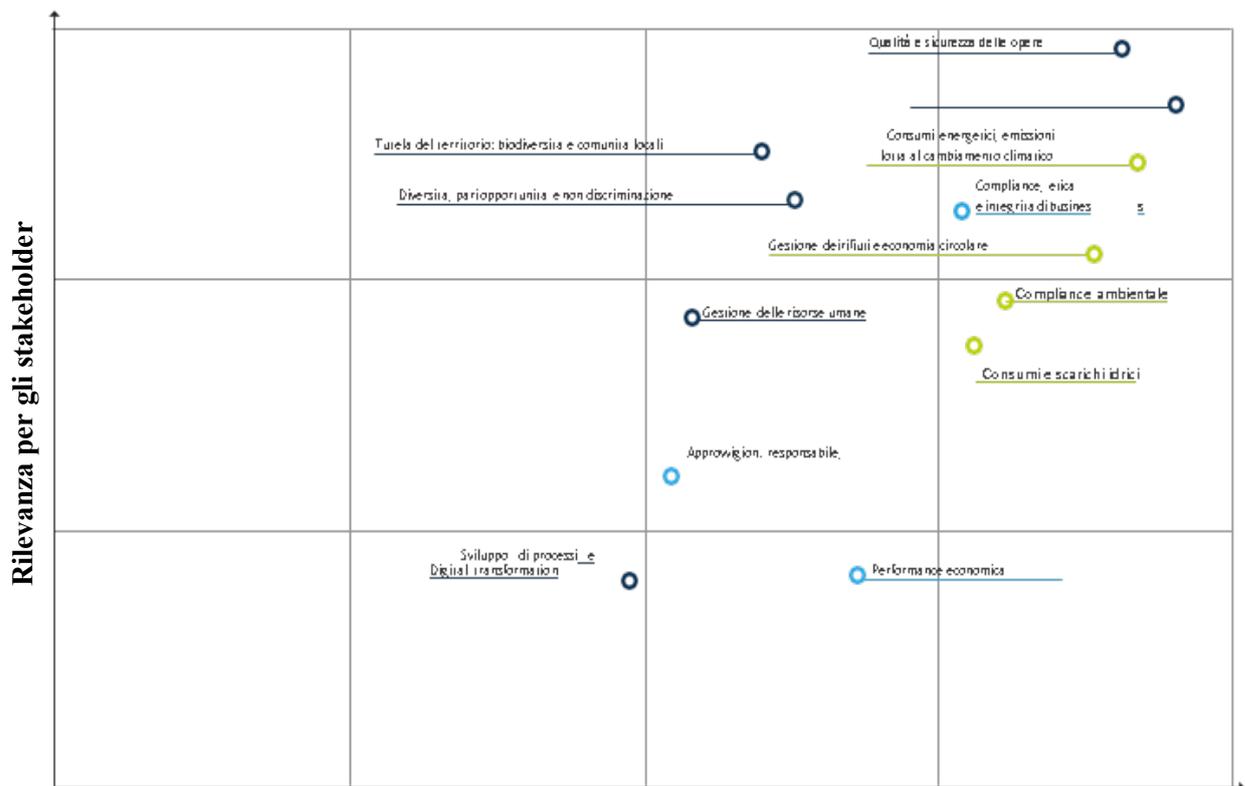
Target aziendali	Principi del Global Compact	Obiettivi per lo sviluppo sostenibile (SDGs)	Azioni interne	Azioni esterne	GRI standard
whistleblowing					
<b>Ambito ESG: Sociale</b>					
2. Promuovere lo sviluppo del Capitale Umano e il Benessere delle persone	Lavoro: Principio III Principio IV Principio V Principio VI	Obiettivo 4: Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione e Certificazione SA8000</li> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 45001</li> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 37001</li> <li>- Definizione e sostegno di Politiche</li> <li>- Definizione e sostegno di Codici Etici</li> <li>- Definizione e monitoraggio di KPI</li> <li>- Formazione/Sensibilizzazione</li> <li>- Attività di sorveglianza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio Sociale</li> <li>- Volontà di adesione al Global Compact</li> <li>- Rispetto delle Politiche Aziendali</li> <li>- Prescrizioni Contrattuali</li> <li>- Attività di Sensibilizzazione/Formazione</li> </ul>	401-1
<b>Ambito ESG: Ambientale e Sociale</b>					
3. Migliorare i livelli di Salute e Sicurezza sul lavoro	Lavoro: Principio III Principio IV Principio V Principio VI	Obiettivo 3: Garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 45001</li> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO SA8000</li> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 14001</li> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 37001</li> <li>- Audit interni</li> <li>- Definizione e sostegno di Politiche</li> <li>- Definizione e sostegno di Codici Etici</li> <li>- Definizione e monitoraggio di KPI</li> <li>- Formazione/Sensibilizzazione</li> <li>- Attività di sorveglianza</li> <li>- Riduzione impatto ambientale delle attività produttive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit esterni</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio Sociale</li> <li>- Volontà di adesione al Global Compact</li> <li>- Rispetto delle Politiche Aziendali</li> <li>- Prescrizioni Contrattuali</li> <li>- Attività di Sensibilizzazione/Formazione</li> </ul>	401-1 403-9
4. Ridurre l'impatto Ambientale sul territorio	Ambiente: - Principio VII - Principio VIII Principio IX	Obiettivo 6: Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell'acqua e delle strutture igienico-sanitarie 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 14001</li> <li>- Audit interni</li> <li>- Definizione e sostegno di Politiche</li> <li>- Definizione e sostegno di Codici Etici</li> <li>- Definizione e monitoraggio di KPI</li> <li>- Formazione/Sensibilizzazione</li> <li>- Attività di sorveglianza</li> <li>- Riduzione impatto ambientale delle attività produttive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit esterni</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio Sociale</li> <li>- Volontà di adesione al Global Compact</li> <li>- Rispetto delle Politiche Aziendali</li> <li>- Prescrizioni Contrattuali</li> <li>- Attività di Sensibilizzazione/Formazione</li> </ul>	303-1 303-2 303-3

Target aziendali	Principi del Global Compact	Obiettivi per lo sviluppo sostenibile (SDGs)	Azioni interne	Azioni esterne	GRI standard
<b>Ambito ESG: Ambientale e Sociale</b>					
4. Ridurre l'impatto Ambientale sul territorio	Ambiente: - Principio VII - Principio VIII Principio IX	Obiettivo 14: Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 14001</li> <li>- Audit interni</li> <li>- Definizione e sostegno di Politiche</li> <li>- Definizione e sostegno di Codici Etici</li> <li>- Definizione e monitoraggio di KPI</li> <li>- Formazione/ Sensibilizzazione</li> <li>- Attività di sorveglianza</li> <li>- Riduzione impatto ambientale delle attività produttive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit esterni</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio Sociale</li> <li>- Volontà di adesione al Global Compact</li> <li>- Rispetto delle Politiche Aziendali</li> <li>- Prescrizioni Contrattuali</li> <li>- Attività di Sensibilizzazione/ Formazione</li> </ul>	303-1 303-2 303-3
		Obiettivo 15: Proteggere, ripristinare e promuovere l'uso sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire in modo sostenibile le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e invertire il degrado dei suoli e fermare la perdita di biodiversità 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 14001</li> <li>- Audit interni</li> <li>- Definizione e sostegno di Politiche</li> <li>- Definizione e sostegno di Codici Etici</li> <li>- Definizione e monitoraggio di KPI</li> <li>- Formazione/ Sensibilizzazione</li> <li>- Attività di sorveglianza</li> <li>- Riduzione impatto ambientale delle attività produttive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit esterni</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio Sociale</li> <li>- Volontà di adesione al Global Compact</li> <li>- Rispetto delle Politiche Aziendali</li> <li>- Prescrizioni Contrattuali</li> <li>- Attività di Sensibilizzazione/ Formazione</li> </ul>	306-1 306-2 306-4 306-5
<b>Ambito ESG: Ambientale e Governance</b>					
5. Incrementare l'Efficienza Energetica e ridurre le emissioni di gas a effetto serra	Ambiente: - Principio VII - Principio VIII Principio IX	Obiettivo 7: Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 14001</li> <li>- Adozione Certificazione UNI ISO 50001</li> <li>- Audit interni</li> <li>- Definizione e sostegno di Politiche</li> <li>- Definizione e sostegno di Codici Etici</li> <li>- Definizione e monitoraggio di KPI</li> <li>- Formazione/ Sensibilizzazione</li> <li>- Attività di sorveglianza</li> <li>- Riduzione impatto ambientale delle attività produttive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit esterni</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità</li> <li>- Volontà di adesione al Global Compact</li> <li>- Rispetto delle Politiche Aziendali</li> <li>- Prescrizioni Contrattuali</li> <li>- Attività di Sensibilizzazione/ Formazione</li> </ul>	103-1 103-2 103-3 302-1 305-1 305-2 305-5
		Obiettivo 13: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere i cambiamenti climatici 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione e Certificazione UNI ISO 14001</li> <li>- Adozione e Certificazione 9001</li> <li>- Adozione Certificazione UNI ISO 50001</li> <li>- Audit interni</li> <li>- Definizione e sostegno di Politiche</li> <li>- Definizione e sostegno di Codici Etici</li> <li>- Definizione e monitoraggio di KPI</li> <li>- Formazione/ Sensibilizzazione</li> <li>- Attività di sorveglianza</li> <li>- Riduzione impatto ambientale delle attività produttive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit esterni</li> <li>- Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità</li> <li>- Volontà di adesione al Global Compact</li> <li>- Rispetto delle Politiche Aziendali</li> <li>- Prescrizioni Contrattuali</li> <li>- Attività di Sensibilizzazione/ Formazione</li> </ul>	103-1 103-2 103-3 302-1 305-1 305-2 305-5

Target aziendali	Principi del Global Compact	Obiettivi per lo sviluppo sostenibile (SDGs)	Azioni interne	Azioni esterne	GRI standard
<b>Ambito ESG: Ambientale, Sociale e Governace</b>					
6. Promuovere una catena di fornitura sostenibile e l'uso efficiente delle risorse	Ambiente: - Principio VII - Principio VIII Principio IX	Obiettivo 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e consumo 	- Adozione e Certificazione UNI ISO 14001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 50001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 45001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 37001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 9001 - Adozione e Certificazione SA 8000 - Audit interni - Definizione e sostegno di Politiche - Definizione e sostegno di Codici Etici - Definizione e monitoraggio di KPI - Formazione / Sensibilizzazione - Attività di sorveglianza - Riduzione impatto ambientale delle attività produttive	- Audit esterni - Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità - Volontà di adesione al Global Compact - Rispetto delle Politiche Aziendali - Prescrizioni Contrattuali - Attività di Sensibilizzazione / - Formazione	301-1 306-2 308-1 414-1
7. Favorire lo sviluppo locale e il dialogo con le Comunità	Lotta alla Corruzione: - Principio X	Obiettivo 8: Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena e produttiva occupazione e un lavoro dignitoso per tutti 	- Adozione e Certificazione UNI ISO 45001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 37001 - Adozione e Certificazione SA 8000 - Adozione e Certificazione UNI ISO 50001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 9001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 14001 - Audit interni - Definizione e sostegno di Politiche - Definizione e sostegno di Codici Etici - Definizione e monitoraggio di KPI - Formazione / Sensibilizzazione - Attività di sorveglianza	- Audit esterni - Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità - Pubblicazione del Bilancio Sociale - Volontà di adesione al Global Compact - Rispetto delle Politiche Aziendali - Prescrizioni Contrattuali - Attività di Sensibilizzazione / - Formazione	102-8 102-41 401-1 404-4
		Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili 	- Adozione e Certificazione UNI ISO 14001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 50001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 45001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 37001 - Audit interni - Definizione e sostegno di Politiche - Definizione e sostegno di Codici Etici - Definizione e monitoraggio di KPI - Formazione / Sensibilizzazione - Attività di sorveglianza	- Audit esterni - Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità - Pubblicazione del Bilancio Sociale - Volontà di adesione al Global Compact - Rispetto delle Politiche Aziendali - Prescrizioni Contrattuali - Attività di Sensibilizzazione / - Formazione	405-1 413-2
8. Promuovere l'Eccellenza e l'Innovazione nel mercato di riferimento	Ambiente: - Principio VII - Principio VIII Principio IX	Obiettivo 9: Infrastrutture resistenti, industrializzazione sostenibile e innovazione   Obiettivo 17: Rafforzare i mezzi di attuazione degli obiettivi e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile 	- Adozione e Certificazione UNI ISO 14001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 50001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 45001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 37001 - Adozione e Certificazione UNI ISO 9001 - Adozione e Certificazione SA 8000 - Audit interni - Definizione e sostegno di Politiche - Definizione e sostegno di Codici Etici - Definizione e monitoraggio di KPI - Formazione / Sensibilizzazione - Attività di sorveglianza	- Audit esterni - Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità - Pubblicazione del Bilancio Sociale - Volontà di adesione al Global Compact - Rispetto delle Politiche Aziendali - Prescrizioni Contrattuali - Attività di Sensibilizzazione / - Formazione	103-1 103-2 103-3

#### 4.5. ANALISI DI MATERIALITÀ

L'analisi di materialità è stata condotta internamente e si è basata su una preliminare analisi di benchmark settoriale, al fine di individuare le principali tendenze e i parametri di riferimento. Il Management della Società ha selezionato, dunque, i temi materiali più rilevanti, tenendo come riferimento la doppia vista, costituita sia dalla prospettiva della Società, sia dalle aspettative degli Stakeholder di riferimento. Tale attività ha permesso di definire la prima matrice di materialità della GTA.



Rilevanza per GTA Srl

La Tabella seguente approfondisce i temi emersi come rilevanti nella sopra descritta analisi di materialità:

Temi materiali	PERIMETRO MATERIALE		
	Descrizione del tema materiale	Dove si verificano gli impatti	Coinvolgimento dell'organizzazione
<b>Approvvigionamento responsabile, screening ESG dei fornitori</b>	Implementazione di politiche volte alla gestione responsabile della catena di fornitura, attraverso procedure di selezione di fornitori, appaltatori e partner commerciali, l'integrazione di criteri di sostenibilità nella fase di qualifica degli stessi e specifici strumenti preventivi e operativi, quali clausole contrattuali e piani di audit.	Organizzazione, Ambiente, Catena del valore	Attuato dall'Organizzazione e correlato all'Organizzazione tramite i suoi rapporti commerciali
<b>Compliance ambientale</b>	Rispetto delle leggi e delle normative vigenti in materia ambientale, anche al fine di contribuire alla mitigazione dei possibili impatti negativi dei processi aziendali.	Organizzazione, Ambiente	L'Organizzazione contribuisce al tema materiale
<b>Compliance, etica e integrità di business</b>	Promozione di una buona Corporate Governance, che si ispiri ai più alti standard in materia di etica, integrità e conformità a leggi e regolamenti. Impegno a garantire e a diffondere la trasparenza nella conduzione delle attività di business, anche attraverso la rendicontazione delle stesse e dei risultati raggiunti. Impegno nella lotta contro	Organizzazione, Società	Attuato dall'Organizzazione

Temi materiali	PERIMETRO MATERIALE		
	Descrizione del tema materiale	Dove si verificano gli impatti	Coinvolgimento dell'organizzazione
	la corruzione attiva/passiva, i comportamenti anti-competitivi e la frode. A tal proposito, promozione di una comunicazione, interna ed esterna, che sia efficace, tempestiva e trasparente al fine di diffondere la cultura d'impresa tra la Società e i propri stakeholder, favorire riflessioni su temi rilevanti circa le trasformazioni in atto a livello internazionale e di settore.		
<b>Consumi e scarichi idrici</b>	Sviluppo di politiche, pratiche e processi volti alla tutela della risorsa idrica in tutte le attività aziendali, essendo l'acqua una risorsa condivisa da preservare e valorizzare. Promozione di pratiche sostenibili nella gestione degli scarichi idrici, anche attraverso l'implementazione di sistemi di monitoraggio della qualità degli scarichi e la riduzione della quantità di scarico in ambiente.	Organizzazione, Ambiente, Società	Attuato dall'Organizzazione
<b>Consumi energetici, emissioni e lotta al cambiamento climatico</b>	Promozione di politiche e attività di gestione efficiente dell'energia, attraverso azioni, programmi e sistemi di gestione, diminuzione dei consumi di energia derivanti da fossili, approvvigionamento da fonti rinnovabili e ottimizzazione delle attività di business a forte impatto ambientale, al fine di sostenere il processo di decarbonizzazione e contribuire al perseguimento della lotta al cambiamento climatico e degli obiettivi di Sviluppo Sostenibile.	Organizzazione, Ambiente	Attuato dall'Organizzazione
<b>Diversità, pari opportunità e non discriminazione</b>	Sviluppo di pratiche di impiego e condizioni di lavoro adeguate ad assicurare pari opportunità, attraverso la rimozione di ogni forma di discriminazione di genere, età, religione, orientamento sessuale, provenienza. Politiche di remunerazione competitive volte a garantire condizioni di equità all'interno e all'esterno dell'organizzazione. Gender balance nella composizione, in termini di genere ed età, della forza lavoro, del top management e degli organi di governo.	Organizzazione, Società, Catena del valore	Attuato dall'Organizzazione e correlato all'Organizzazione tramite i suoi rapporti commerciali
<b>Gestione delle risorse umane</b>	Pratiche d'impiego e coinvolgimento di dipendenti e collaboratori (es. dialogo costante e costruttivo con il management, partecipazione ai processi decisionali dell'organizzazione, strumenti di tutela dei propri diritti, politiche di assunzione, retributive e pensionistiche). Definizione di politiche e azioni che pongono al centro dell'attenzione il benessere dei dipendenti e il clima aziendale, creando un ambiente di lavoro stimolante.	Organizzazione, Società, Catena del valore	Attuato dall'Organizzazione
<b>Gestione dei rifiuti ed economia circolare</b>	Gestione responsabile dei rifiuti, con scelta di opportune metodologie di smaltimento, favorendo riuso e riciclo per contribuire alla transizione verso un modello di Economia Circolare, anche tramite l'implementazione di processi innovativi, valutazioni e studi relativi all'impatto dei prodotti, in tutte le loro fasi di vita, sull'ambiente e sulla società.	Organizzazione, Ambiente	Attuato dall'Organizzazione
<b>Performance economica</b>	Valorizzazione delle risorse aziendali e delle competenze interne per stimolare la continua generazione di valore, al fine di perseguire gli obiettivi economico-finanziari prefissati in un'ottica di progresso continuo, anche in termini di valore distribuito nella società.	Organizzazione, Società, Catena del valore	Attuato dall'Organizzazione e correlato all'Organizzazione tramite i suoi rapporti commerciali
<b>Qualità e sicurezza delle opere</b>	Implementazione di un Sistema di Gestione Integrato costituito da politiche, procedure e processi volti a garantire soluzioni di massima qualità, affidabilità e sicurezza.	Organizzazione, Società	Attuato dall'organizzazione

Temi materiali	PERIMETRO MATERIALE		
	Descrizione del tema materiale	Dove si verificano gli impatti	Coinvolgimento dell'organizzazione
<b>Salute e sicurezza dei lavoratori</b>	Promozione del miglioramento continuo in ambito salute e sicurezza sul posto di lavoro, attraverso l'adozione di sistemi di gestione e pratiche volte a minimizzare i rischi per la salute e la sicurezza dei dipendenti e dei collaboratori dell'organizzazione. Educazione e formazione in ambito salute e sicurezza per migliorare il livello di consapevolezza e conoscenza dei rischi cui sono esposti dipendenti e collaboratori, sviluppando così una cultura della prevenzione, del monitoraggio e della gestione degli infortuni sul lavoro.	Organizzazione, Società	Attuato dall'Organizzazione
<b>Tutela del territorio: biodiversità e comunità locali</b>	Attività di tutela del territorio a trecentosessanta gradi, inteso come ambiente antropizzato, organizzato e gestito dall'uomo. Protezione della biodiversità e delle aree nelle quali la Società opera, sviluppo delle interazioni con le comunità locali nell'ambito delle quali la Società opera nell'espletamento delle proprie attività, attività di coinvolgimento e di informazione nei confronti di tali comunità.	Organizzazione, Società, Catena del valore	L'Organizzazione contribuisce al tema materiale
<b>Sviluppo dei processi e Digital Transformation</b>	Sviluppo costante di processi aziendali innovativi basati sull'impiego di soluzioni tecnologiche all'avanguardia e sulla collaborazione con partner esterni al fine di migliorare costantemente i servizi offerti, anche con l'adozione di tecniche produttive sostenibili.	Organizzazione, Catena del Valore	Causato dall'Organizzazione

L'analisi di materialità condotta internamente con le modalità sopra illustrate, ha individuato le seguenti categorie di **Stakeholder** con cui la Società abitualmente lavora e si relaziona, ossia:

- Dipendenti;
- Clienti;
- Istituzioni ed Enti Pubblici: organi politici e istituzionali che concorrono all'esercizio e alle funzioni di aggiornamento, verifica e controllo delle leggi e regolamenti in materia di competenza (es. ASL, INAIL, INPS, VVF, ENEL, ACEA, ecc.);
- Associazioni di categoria: organizzazione a tutela degli interessi di una specifica categoria produttiva o professionale, ovvero l'insieme di soggetti che esercitano un'attività economica o lavorativa, pubblica o privata;
- Comunità e territorio: soggetti e ambiente locale che possono essere influenzati in maniera diretta dalle attività della GTA sul territorio;
- Concorrenti: imprese, società o altri enti che siano in competizione economica con GTA relativamente al business di riferimento;
- Fornitori e Soci in Affari: imprese, società o altri enti che hanno formalizzato una collaborazione con GTA, come ad esempio fornitura di prodotti e servizi, sponsor relationship, partnership;
- Subappaltatori e noleggiatori (a caldo e afreddo) di macchine/attrezzature;
- Collaboratori e consulenti esterni: imprese, società di servizi, liberi professionisti, studi di consulenza e di progettazione che forniscono supporto tecnico, giuridico all'attività aziendale;
- Partner societari, commerciali e finanziari.

## 5. PERFORMANCE ECONOMICA

La politica di gestione economico-finanziaria della GTA è orientata a rafforzare il patrimonio delle società e a garantirne la solidità nel lungo termine. Ciò nel pieno rispetto di principi etici e di criteri di trasparenza e rigore gestionale, con la massima attenzione per il cittadino, in considerazione dei connotati pubblici, sia dei settori nei quali opera sia in considerazione della compagine sociale.

La gestione economico-finanziaria, nell'osservanza del principio di precauzione, riserva i dovuti approfondimenti alla gestione del rischio suddiviso nelle sue componenti essenziali: rischio mercato, rischio creditizio e rischio finanziario. Rischi che vengono valutati abbastanza contenuti in ragione del particolare mercato in cui opera la GTA e le leve gestionali a disposizione del management per affrontare il rischio creditizio.

La Performance economica per GTA si è chiusa con un risultato positivo concretizzando un consolidamento dell'attività di GTA.

Di seguito è riportata una sintesi del quadro economico delle GTA relativa al 2023, la distribuzione del valore economico generato viene utilizzato per il 48% per il funzionamento della macchina operativa e il 23% per i dipendenti. Non è prevista una distribuzione di valore economico né tra gli azionisti, né tra i finanziatori, per scelta della GTA Srl al fine di patrimonializzare l'utile all'interno della società a sostegno dei lavori e degli investimenti.

Oltre a questo, lo scopo è anche quello di garantire alla società un'autonomia finanziaria solida e duratura, finalizzata a stabilire un rapporto di "partnership" e non di dipendenza con i principali Istituti di Credito di riferimento.

<b>Determinazione del Valore Generato</b>	<b>*2023 (€)</b>
Ricavi	18.756.000,00
Altri ricavi	149.144,00
Saldo proventi/oneri finanziari	-
<b>Valore economico direttamente generato</b>	<b>18.905.144,00</b>
<b>Costi operativi</b>	<b>9.059.189,14</b>
Consumi di materie prime dell'esercizio	4.795.351,77
Costi per servizi	3.381.648,89
Costi per godimento di beni di terzi	738.362,78
Oneri diversi di gestione	143.825,70
Costi per il personale	4.333.664,01
Interessi	391.688,27
Dividendi	-
Imposte di competenza dell'esercizio	257.521,00
<b>Valore economico distribuito</b>	<b>14.042.062,42</b>
Utile dell'esercizio	€ 342.321,90
Ammortamenti	€ 256.390,68
<b>Valore economico trattenuto</b>	<b>598.712,58</b>

\*Dati Bilancio 2023 in fase di approvazione.

## 6. DIGITAL TRASFORMATION

L'innovazione è un elemento indispensabile per una crescita sostenibile nel lungo periodo. I processi di innovazione contribuiscono alla competitività della società a livello di:

- efficientamento dei processi core, in termini di miglioramento dell'efficienza realizzativa (tempi e costi) attraverso lo sviluppo del gestionale su più settori;
- performance socio-ambientali, in termini di minori incidenti sul lavoro, minori impatti sull'ambiente;
- performance di qualità costruttiva, in termini di soddisfazione del cliente (implementazione del BIM sulla gestione dei lavori).

La società opera in un settore caratterizzato da un'elevata customizzazione delle lavorazioni, tecniche e tecnologie impiegate in relazione alla specificità delle opere da realizzare. Ciascun progetto rappresenta, infatti, un'opera unica, che richiede lo sviluppo di soluzioni specifiche, frutto di know-how ed esperienza altamente specialistico.

A livello di progetto sono state intraprese iniziative volte alla ricerca sui materiali, alla sicurezza dei lavoratori, qualità ed attenzione per l'ambiente.

A livello societario, l'innovazione è un tema che caratterizza l'organizzazione, i processi ed i sistemi informativi a supporto delle attività. In questo senso, sono stati implementati progetti volti alla digitalizzazione e automazione di processi, documenti e iter autorizzativi interni.

Le iniziative di innovazione intraprese hanno riguardato prevalentemente le attività di seguito indicate:

- Formazione Project Management Office per tutti i Direttori di cantiere;
- integrazione del sistema gestionale su supporto informatico;
- Automazione del processo di controllo automezzi e attrezzature.

La costante attenzione da parte del management all'impiego delle nuove tecnologie non solo rappresenta un fenomeno che rende sicuramente più efficienti e flessibili le strutture impiegate e le maestranze utilizzate, ma aggiunge un maggiore livello motivazionale da parte di tutti.

Inoltre, relativamente ai processi, è in atto l'implementazione del sistema di gestione documentale e archiviazione elettronica per raggiungere il target "paperless" e della firma digitale per l'ottimizzazione di tutti gli step autorizzativi interni alla società.

## 7. SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO E CERTIFICAZIONE

La GTA adotta all'interno della propria struttura organizzativa un Sistema di Gestione Integrato (SGI), costituito dall'insieme delle regole e procedure aziendali, volte a consentire una conduzione della società efficiente e in linea con gli obiettivi prefissati. Tale SGI segue un approccio basato sui rischi, che si articola nell'identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali.

### Approccio integrato alla gestione dei rischi

La gestione dei rischi aziendali è integrata nell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e più in generale nei processi gestionali e di governance societari. Il sistema di risk management adottato è in linea con la normativa nazionale ed internazionale di riferimento.

La valutazione dei rischi ed opportunità connessi a ciascuna norma di riferimento sono alla base del SGI della GTA. L'Alta Direzione identifica i rischi associati ad ogni processo, ne valuta il livello e le relative azioni di prevenzione/mitigazione da attuare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il controllo interno e la gestione dei rischi sono affidati alle singole funzioni aziendali coinvolte tramite l'applicazione delle procedure del SGI che prevedono la verifica dell'adeguatezze e dell'effettivo funzionamento attraverso il monitoraggio periodico dei processi interessati. Il rilevamento di eventuali non conformità è gestito tramite l'adozione di azioni correttive efficaci.

Questa modalità di gestione garantisce alla società il corretto svolgimento delle proprie commesse sia dal punto di vista tecnico, qualitativo ed etico, puntando sulla competenza tecnica e professionalità delle risorse messe a disposizione, sia dal punto di vista della tutela ambientale e della salute e sicurezza dei lavoratori coinvolti, con l'obiettivo prioritario di assicurare la soddisfazione delle aspettative e delle richieste del cliente.

In particolare, il SGI adottato è conforme alle seguenti norme:

- UNI EN ISO 9001:2015, con l'obiettivo di fornire prodotti conformi e aumentare la soddisfazione del cliente;
- UNI EN ISO 14001:2015, con l'obiettivo di rispettare l'ambiente e migliorare le performance di sostenibilità;
- UNI ISO 45001:2018, con l'obiettivo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- SA 8000:2014, con l'obiettivo di garantire ottimali condizioni di lavoro;
- UNI EN ISO 37001:2016, con l'obiettivo di prevenire ed evitare i rischi di corruzione;
- UNI EN ISO 50001:2018, con l'obiettivo di gestire le proprie fonti energetiche in maniera efficiente;
- UNI PDR 125, con l'obiettivo di assicurare la parità di genere tra le proprie risorse umane (*in corso di implementazione*).

**EcoVadis**, una delle più importanti piattaforme internazionali di rating della eco-sostenibilità, basato su standard riconosciuti a livello mondiale come GRI (Global Reporting Initiative), UNGC (Patto Mondiale delle Nazioni unite) e ISO 26000, ha attribuito alla performance della GTA nel 2023 un punteggio (score) Gold; tra le aziende top-performer in campo sostenibile.

La Società punta alla costante implementazione di quanto previsto dal SGI e ad un conseguente miglioramento continuo dei servizi offerti al fine di soddisfare pienamente i propri stakeholder, ossia clienti, fornitori, dipendenti, organismi preposti (es. ARPA, INAIL, ISPREDIL, sindacati, etc.). La decisione strategica di implementare un SGI è finalizzata a:

- Organizzare un ambiente di lavoro appagante e coinvolgente per tutto il personale che in tale luogo

realizza la propria professionalità;

- Consolidare la fiducia dei mercati ed accrescere opportunità di business, applicando una standardizzazione dei processi di gestione, vendita e sviluppo della società;
- Rispettare le norme e le leggi vigenti in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro ed in materia di tutela dell'ambiente;
- Prevenire e ridurre gli infortuni sul lavoro;
- Raggiungere i risultati attesi tramite la pianificazione ed il controllo dei processi aziendali;
- Ridurre i decessi e le lesioni gravi dovute a incidenti stradali;
- Assicurare la parità di genere tra le proprie risorse umane.

Per raggiungere gli obiettivi operativi e strategici prefissati, la Direzione aziendale dichiara il proprio impegno a:

- Definire con cadenza annuale obiettivi specifici e misurabili per ciascun processo aziendale critico per agire sulla qualità del servizio e darne divulgazione a tutti i soggetti coinvolti, attraverso specifici interventi formativi;
- Garantire il monitoraggio degli obiettivi attraverso la definizione degli indicatori di performance per verificare periodicamente l'andamento delle prestazioni e controllare nel tempo l'efficacia delle azioni intraprese.

Il sistema di gestione si applica a tutti i processi relativi alle attività svolte, sia negli uffici di sede che sui cantieri. Le verifiche ed i controlli del rispetto, sia dell'applicazione delle procedure implementate del SGI che dei punti norma delle normative volontarie applicabili, del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e del D.Lgs.152/06 e s.m.i. avvengono tramite audit di prima parte (svolti internamente da personale specializzato) e di terza parte (da parte degli enti di certificazione), effettuati periodicamente in sede e sui cantieri da audit qualificati. La conformità del SGI alle norme citate è certificata da un Ente di Certificazione accreditato.

Le eventuali Non Conformità emerse nel corso degli audit sono gestite tramite correzioni e azioni correttive.

L'efficacia delle modalità di gestione previste dal SGI viene valutata anche in occasione delle verifiche ispettive in cantiere, con le quali la società dimostra la conformità delle proprie attività lavorative alla normativa vigente e il possesso della documentazione prescrittiva e/o autorizzativa in sito.

## **7.1. QUALITÀ E SICUREZZA NEI CANTIERI**

Premesso che GTA è certificata 45001 e che vengono applicate tutte le procedure in essa contenute, per ciascuna commessa è richiesta la redazione del Piano Integrato di Commessa, in cui sono richiamate le procedure del SGI che dovranno essere applicate ai vari ambiti, quali ambiente, sicurezza e qualità, in conformità alle relative norme vigenti.

Per quanto riguarda, ad esempio, la qualità dell'opera, sono analizzati i seguenti processi:

- progettazione (adozione di soluzioni tecnico-esecutive innovative nell'ottica della sostenibilità ambientale, ecc.);
- gestione delle lavorazioni (rispetto delle tempistiche, controllo budgetario, ecc.);
- esecuzione dei Piani Controllo Qualità in corso d'opera delle lavorazioni specifiche, dei materiali approvvigionati, Dichiarazione di origine di prodotto DOP, marcatura CE, ecc.).

## 7.2. RESPONSABILITÀ SOCIALE (CSR)

La GTA con l'acquisizione della certificazione SA8000 sulla responsabilità sociale d'impresa ha voluto rendere evidente il proprio impegno nell'osservanza dei diritti fondamentali dei lavoratori e nella salvaguardia della salute e sicurezza delle condizioni del luogo di lavoro, nel pieno rispetto dei requisiti della norma. Al fine di garantire la corretta attuazione del Sistema di Responsabilità Sociale, la Direzione della Società ha costituito il Social Performance Team come previsto dallo standard SA8000, dove è garantita un'equilibrata presenza dei rappresentanti dei lavoratori e del management aziendale. Tale Team si occupa di analizzare le problematiche legate all'applicazione dello standard SA8000.

In conformità alla suddetta certificazione SA8000, la Società si impegna a:

- Assicurare una gestione aziendale sempre conforme alle normative nazionali e internazionali, alle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e alle disposizioni interne;
- Migliorare la qualità del lavoro del proprio personale;
- Attivare un sistema di comunicazione e dialogo con tutti stakeholder, che consenta un facile accesso alle informazioni rilevanti sugli aspetti di responsabilità sociale;
- Condannare tutte le condotte illegali, suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato;
- Rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento, che sia in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera, basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate.

Le procedure del SGI richiedono la rilevazione e il monitoraggio degli infortuni e delle malattie professionali, tramite l'introduzione di opportuni KPI riportati nel Bilancio Sociale, documento redatto annualmente dalla società, in conformità ai requisiti della SA8000. La rilevazione degli elementi necessari al calcolo dei KPI avviene nel corso degli audit di prima parte, svolti periodicamente sia nella sede che nei cantieri, e la loro analisi avviene in occasione del riesame della Direzione, consentendo l'attivazione, qualora necessario, di opportune azioni correttive e di miglioramento.

## 8. APPROVVIGIONAMENTO RESPONSABILE, SCREENING ESG DEI FORNITORI

La GTA stringe rapporti con numerosi fornitori, il concetto di sostenibilità viene applicato alla società anche nell'ambito della selezione, qualifica e valutazione dei fornitori. La Società instaura e predilige rapporti con i fornitori locali e/o fornitori in prossimità del cantiere al fine di ridurre l'inquinamento legato al trasporto dei materiali. I fornitori sono valutati anche in base alla criticità del loro settore merceologico (in questo caso sono considerati particolarmente critiche le imprese edili o impiantistiche in appalto o in sub-appalto) ed in base all'analisi dei dati prestazionali (ad esempio, carichi pendenti, inadempimenti contrattuali e non conformità).

Il processo di approvvigionamento e la relativa catena di fornitura, si conformano alle norme recepite dal SGI adottato da GTA (ISO 14001, 9001, 45001, 37001, SA8000). In particolare, la società si impegna a verificare che i propri fornitori garantiscano i livelli di compliance richiesti dalle norme e dai capitolati (ad esempio con i Piani Controllo Qualità), il rispetto dei diritti umani, di salute e sicurezza, il rispetto dei principi etici e il rispetto dell'ambiente.

Al fine garantire il rispetto dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza e dei valori previsti dal Codice Etico, è richiesto a fornitori e subappaltatori, in fase contrattuale, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti agli standard in termini di diritti umani, condizioni di lavoro, salute e sicurezza, etica e rispetto dell'ambiente perseguiti dalla società per poter ricevere affidamenti di servizi e forniture. Preventivamente all'affidamento della fornitura, viene inoltre richiesto loro di fornire tutte le autorizzazioni e certificazioni che ne attestino la conformità in materia di salute e sicurezza ed ambientale.

La GTA esegue l'attività di due diligence con l'obiettivo di acquisire i dati e le dichiarazioni sulla conformità del fornitore alle norme del SGI, tale attività viene svolta tramite un apposito questionario ed altri strumenti di indagine, quali banche dati, internet e notizie pubbliche. La conformità alle norme del SGI è richiesta al fornitore anche con la sottoscrizione delle condizioni generali di contratto, in cui sono, ad esempio, evidenziate le eventuali conseguenze e/o sanzioni in cui incorre il fornitore inadempiente. Tra queste sono comprese quelle contenute nel sistema sanzionatorio applicato dalla Società nel caso del non rispetto delle norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori.

La selezione e qualifica dei fornitori avviene mediante una specifica procedura del SGI in cui sono definiti i criteri discriminanti che, oltre a riguardare aspetti tecnico-economici, quali ad esempio la qualità del prodotto o servizio fornito, il prezzo d'offerta, la solidità patrimoniale, l'affidabilità e il possesso delle certificazioni ISO, comprendono i principi di sostenibilità, rispetto dell'ambiente, etica e trasparenza, salute e sicurezza.

I fornitori qualificati sono inseriti all'interno dell'Elenco dei Fornitori Qualificati, documento costantemente aggiornato e consultabile da tutte le funzioni aziendali, al fine di tenere traccia di tutti i fornitori considerati affidabili in termini qualitativi, tecnici, di rispetto ambientale e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, con i quali intrattenere rapporti commerciali. Tali fornitori sono monitorati e valutati, periodicamente e alla fine della prestazione, dai responsabili di cantiere e dai direttori tecnici, con lo scopo di verificare che durante il loro operato non siano stati oggetto di non conformità gravi, non abbiano provocato ritardi né reclami gravi e abbiano fornito prodotti e servizi di livello qualitativo soddisfacente.

L'elenco dei fornitori qualificati risponde all'esigenza aziendale di mantenere un database con i fornitori considerati affidabili e accettabili, in funzione delle caratteristiche tecniche, amministrative e organizzative possedute.

Per favorire un approvvigionamento sostenibile nella fase di costruzione con particolare attenzione alla

riduzione degli sprechi ed alla qualità delle risorse, la GTA si impegna a promuovere la sostituzione, la conservazione, il riciclaggio ed il riutilizzo dei materiali a ridotto impatto ambientale e ad utilizzare in modo responsabile ed efficiente le risorse coinvolte nel ciclo produttivo della commessa.

La criticità del fornitore viene attribuita secondo i seguenti criteri:

- Analisi della documentazione trasmessa dal fornitore stesso, rapportata alla valutazione dei rischi e agli indicatori di performance della SA 8000;
- Settore merceologico, considerando particolarmente critici i subappaltatori e subfornitori, le agenzie di lavoro interinale (qualora vengano richieste), le cooperative e le Associazioni Temporanee di Imprese (ATI);
- Analisi dei dati storici prestazionali del lavoro o servizio svolto, ovvero inadempienze contrattuali, non conformità, episodi occorsi durante rapporti precedenti presso l'azienda stessa, esito dei sopralluoghi, informazioni pervenute da fonti ufficiali.

Le informazioni relative alla SA 8000 e le relative azioni disciplinari applicate dalla GTA vengono comunicate ai fornitori critici sia con l'inserimento di una clausola contrattuale, che con la firma del contratto da parte dei fornitori stessi implica la sua accettazione.

L'efficacia nella gestione delle problematiche sociali, nonché nelle azioni intraprese, viene misurata annualmente attraverso gli indici di monitoraggio (KPI), in occasione del riesame della Direzione.

La rilevazione degli elementi necessari al calcolo dei KPI avviene nel corso degli audit di prima parte, svolti periodicamente sia nella sede che nei cantieri, consentendo l'attivazione, qualora necessario, di opportune azioni correttive e di miglioramento.

La totalità dei fornitori della GTA è valutata con criteri sociali e ambientali.

Il numero di fornitori qualificati inseriti nell'Elenco Fornitori è pari a circa 99; nel 2023 sono stati chiusi contratti o eseguiti ordini verso circa 65 fornitori (65% di quelli attivi).

## **8.1. UTILIZZO E RICICLO DEI MATERIALI AMBIENTALI**

Per il 2023 non è stato possibile ricavare dati sufficienti in merito a quantità e percentuali di materiali acquistati dotati di certificazioni ambientali tipo EPD, CAM o altro.

Nel corso del 2024 è stato avviato un monitoraggio al fine di permettere di ricavare dati sufficienti a fare elaborazioni statistiche affidabili relativamente agli acquisti di materie prime e prodotti utilizzati nel corso delle lavorazioni.

L'Ufficio acquisti sta ora chiedendo ai fornitori, in fase di offerta, le certificazioni aziendali e di prodotto per la valutazione ambientale dei prodotti in acquisto.

Uno dei temi su cui possiamo porre attenzione è il riutilizzo di rocce e terre non pericolose: CER 17.05.04

Nel 2023 abbiamo riutilizzato 1.498.620 Kg di terre e rocce CER 17.05.04

## 9. PERSONALE

La valorizzazione delle risorse umane, il rispetto della propria autonomia ed i percorsi di crescita professionali sono temi centrali nella gestione delle Risorse Umane per la GTA.

L'ufficio Risorse Umane si occupa di monitorare il livello di competenze e di utilizzo delle nuove tecnologie attraverso la redazione di un piano formativo annuale, che raccoglie i fabbisogni di tutte le risorse aziendali, quali impiegati e operai; nel documento si programmano gli interventi formativi, opzionali o obbligatori, necessari a garantire un livello di performance elevato e in linea con le crescenti esigenze derivanti dalle Stazioni Appaltanti.

Al momento la valutazione del personale viene svolta bimestralmente da ogni responsabile e alla fine di ogni anno attraverso incontri della Direzione con ogni singolo dipendente, dove si decidono gli obiettivi e le proposte di promozioni e/o incrementi provenienti dai diversi Responsabili di funzione.

### 9.1. DIVERSITÀ, PARITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

La GTA è molto attenta al rispetto della persona e alla prevenzione di ogni forma di discriminazione, l'impegno verso queste tematiche è inserito nel proprio Codice Etico, che dipendenti e subappaltatori devono prendere come modello di riferimento comportamentale nello svolgimento delle proprie attività.

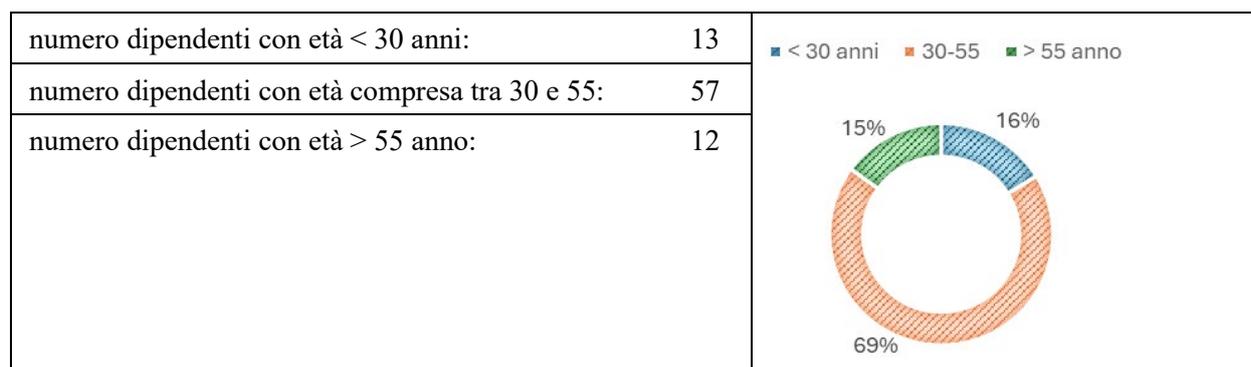
La società si obbliga a non fare discriminazioni di etnia, religione, sesso, preferenze/identità sessuali, opinioni politiche e disabilità.

La società, oltre alle finalità economiche proprie dell'attività di impresa, si pone come obiettivi complementari l'accesso, la crescita e la formazione della propria forza lavoro in maniera imparziale ed equa senza alcun limite di etnia, religione, sesso, identità e orientamento sessuali, opinioni politiche e disabilità in genere.

La società, al fine di monitorare il rispetto dei valori di diversità, pari opportunità e non discriminazione, adotta una serie di misure e procedure interne, quali:

- valutazione del clima aziendale attraverso la raccolta e l'analisi di un questionario periodico rivolto a tutti i dipendenti;
- attivazione di una casella fisica di raccolta nominativa o anonima di eventuali reclami inerenti alle componenti sopra citate;
- attivazione di una casella di posta elettronica per gestire eventuali reclami in tema di whistleblowing (per dettagli, si veda il par. "Compliance, etica e integrità di business").

N° di dipendenti divisi nelle seguenti fasce d'età:



L'analisi della distribuzione per fasce di età si evidenzia una larga fascia di popolazione aziendale con un'età anagrafica compresa tra i 30-55 anni, cosa che denota una società che punta alla creazione di continuità nel rapporto di lavoro con i propri dipendenti, dimostrando la volontà di far crescere professionalmente il proprio personale.

Inoltre, la Società favorisce la crescita professionale dei giovani assunti con un percorso di affiancamento ai colleghi con maggiore esperienza al fine di condividere il proprio background professionale creando un connubio esperienza-innovazione che consente di dare continuità alla ormai pluridecennale della cultura aziendale.

<b>Numero totale di dipendenti per inquadramento e per genere al 31.12.2023</b>						
<b>Inquadramento</b>	<b>Uomini</b>		<b>Donne</b>		<b>Totale</b>	
Dirigenti	2	3%	0	0%	2	2%
Impiegati	25	34%	9	100%	34	41%
Operai	46	63%	0	0%	46	57%
<b>Totale</b>	<b>73</b>	<b>100%</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>	<b>82</b>	<b>100%</b>

## 9.2. TURN OVER

Per l'anno 2023, le assunzioni sono state inferiori alle cessazioni: a fronte di 29 assunzioni nell'anno di riferimento, le cessazioni sono state 42.

La tendenza in uscita è stata determinata non solo dalla presenza di dimissioni, ma anche dal raggiungimento dell'età pensionabile di alcuni lavoratori e dalla fine delle lavorazioni di alcuni cantieri, che per loro natura ovviamente, generano tali uscite di personale.

L'azienda, dove possibile, cerca di mantenere in essere tutti i rapporti di lavoro, dando possibilità di ricollocazione al personale in altri cantieri aziendali, qualora uno terminasse per la conclusione dell'opera. Il capitale umano è fondamentale per l'impresa, così come le competenze detenute dallo stesso capitale umano. La volontà aziendale è quella di non perdere tale ricchezza.

Numero totale e tasso di nuove assunzioni nel 2023						
N° di persone	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale	Totale dipendenti	Turnover
Uomini	12	13	2	27	88	31%
Donne	1	1	0	2	8	25%
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>96</b>	<b>30%</b>
<b>Turnover %</b>	<b>14%</b>	<b>15%</b>	<b>2%</b>	<b>30%</b>		

Numero totale e tasso cessazioni nel 2023						
N° di persone	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale	Totale dipendenti	Turnover
Uomini	7	24	10	41	88	47%
Donne	0	1	0	1	8	13%
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>42</b>	<b>96</b>	<b>44%</b>
<b>Turnover %</b>	<b>7%</b>	<b>26%</b>	<b>10%</b>	<b>44%</b>		

### 9.3. FORMAZIONE

La GTA, per la natura delle sue lavorazioni, è molto attenta alla formazione dei suoi dipendenti, in particolare modo alla formazione sulla Sicurezza dei lavoratori, in linea con le norme previste dal D. Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Sicurezza).

In occasione delle nuove assunzioni, la società provvede immediatamente ad organizzare la formazione di cui al suddetto decreto, qualora i lavoratori ne siano sprovvisti o non abbiano attestati in corso di validità, nonché monitora la scadenza degli stessi attestati, organizzando le sessioni di aggiornamento.

Mantenere sotto controllo tale aspetto aziendale è fondamentale, sia dal punto di vista delle responsabilità che da quello dei pericoli in tema di sicurezza, che investono le lavorazioni aziendali. Avere nomine ed attestati in regola, consente alla società di tutelarsi contro eventi avversi in tema di sicurezza che potrebbero verificarsi.

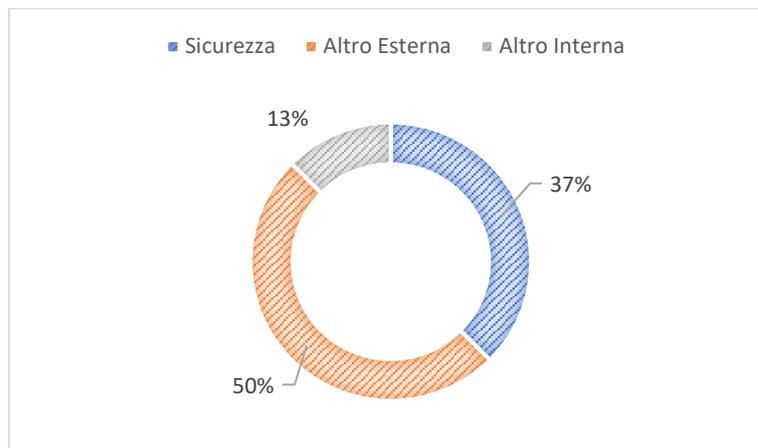
FORMAZIONE (non di sicurezza): TOTALE = 1.417 ore;

circa n. 40 impiegati; in MEDIA: 35 ore/impiegato, di cui:

- 1.133 ore di formazione interna (28,5 ore/impiegato)
- 284 ore di formazione esterna (7 ore/impiegato)

FORMAZIONE DI SICUREZZA: TOTALE = 850 ore.

- in media 8,5 ore/lavoratore.



#### 9.4. SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Uno dei principali obiettivi della GTA, è quello di garantire ai propri lavoratori, e agli operai dei subappaltatori coinvolti, un ambiente di lavoro salubre e sicuro. Questo avviene anche in considerazione del fatto che il settore delle costruzioni è da sempre caratterizzato da un'alta percentuale di incidenti e infortuni sul lavoro sul territorio nazionale.

L'adozione della certificazione ISO 45001 e di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL), inserito nell'ambito del più ampio SGI (descritto nel capitolo "Sistema di Gestione Integrato e Certificazioni"), comporta l'implementazione di procedure specifiche volte al controllo continuo dell'applicazione delle misure prevenzionistiche e di sicurezza prescritte in cantiere dal Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (TUS) e derivanti da un'attenta analisi dei rischi contenuta nel Piano Operativo di Sicurezza (POS). Quest'ultimo viene redatto per ogni commessa e aggiornato in caso di modifiche e/o variazioni delle modalità esecutive e delle attrezzature impiegate.

La GTA definisce per ogni cantiere un'organizzazione della sicurezza, individuando le figure responsabili, tramite l'applicazione degli istituti della delega e sub-delega di funzione, previste dal D. Lgs. 81/2008 (art. 16). Sono previsti infatti 2 livelli di delega, al fine di presidiare da vicino i rischi per i lavoratori. Tali deleghe, previste formalmente dal D.Lgs. 81/08, prevedono responsabilità anche in materia ambientale, ai sensi del D. Lgs. 152/06. Tali figure, unitamente al Servizio di Prevenzione e Protezione e alla costante presenza in azienda e nei cantieri attivi di squadre di lavoratori addestrati e qualificati per l'esecuzione di interventi di Primo Pronto Soccorso e Gestione delle Emergenze, garantiscono l'espletamento di tutti gli obblighi e le norme previste dal SGI, relativa al monitoraggio dei rischi, delle attrezzature, dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), alla formazione e informazione.

L'Organizzazione, si impegna al rispetto dei seguenti principi prevenzionistici, come definito anche nella sua politica aziendale:

- La responsabilità nella gestione della sicurezza e salute dei lavoratori interessa l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni singolo lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- Garantire il rispetto della legislazione, degli accordi applicabili in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e di ogni altra prescrizione riferita alla salute e sicurezza dei lavoratori;
- Considerare la salute e sicurezza dei propri dipendenti e i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- Garantire il miglioramento continuo dell'indice sugli infortuni e delle prestazioni relative alla salute e alla sicurezza dei propri lavoratori, attraverso una costante azione di prevenzione;
- Assicurare che i propri lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza;
- Assicurare il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza, e di tutti coloro che lavorano per conto della società;
- Definire e diffondere all'interno dell'azienda gli specifici obiettivi di sicurezza e salute ed i relativi programmi di attuazione, in linea con la Politica aziendale e misurabili, ove possibile;
- Assicurare il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, tramite il perfezionamento della formazione e la sensibilizzazione del personale.

<b>Dipendenti - Infortuni sul lavoro nel 2023</b>	
<b>Numero di casi</b>	<b>Quantità</b>
<b>Numero di Infortuni sul lavoro registrabili</b>	5
- di cui, numero di decessi a seguito di infortuni sul lavoro	0
- di cui, infortuni sul lavoro con gravi conseguenze (ad esclusione dei decessi)	0
<b>Ore lavorate <sup>7</sup></b>	150.910
<b>Indice di frequenza</b>	33,13
<b>Indice di gravità</b>	1,01

I dati sugli infortuni sono tenuti sotto controllo dall'Ufficio del Personale, che effettua le denunce di infortunio all'INAIL e aggiorna le griglie di riepilogo dati in occasione di un nuovo evento, nonché dall'RSPP di sede, che si trova in costante comunicazione con quelli di cantiere. Gli eventi sono puntualmente inseriti all'interno nel registro delle non conformità.

Per quanto riguarda il calcolo degli infortuni e dei relativi tassi, nel 2023 sono stati inclusi tutti gli eventi occorsi nell'anno, anche di tipo minore. In sintesi, si sono avuti, grazie anche alle rigorose misure preventive definite in sede della riunione periodica annuale (ex art. 35 D. Lgs. 81/08), solo 5 infortuni di lieve entità.

Quali azioni correttive, ai lavoratori sono fornite regolarmente opportune raccomandazioni verbali dagli RSPP presenti in cantiere, nonché dai capo cantiere e direttori di cantiere, inoltre, dove necessario, è stata nuovamente erogata formazione sulla sicurezza.

### VALUTAZIONE SU INFORTUNI 2023

Purtroppo nel 2023 sono occorsi ben 5 infortuni sul lavoro, questo dato merita un'accurata analisi. Elenco degli infortuni:

1. Tr.S.: il 2/02 = **3 gg** – contrattura muscolare del braccio durante l'apertura di un chiusino;
2. S.R. : il 07/03, fino al 30/03 = **23 gg** - camminando inciampava e urtava uno spigolo;
3. Ar. : il 28/04, fino al 9/08 = **103 gg** – scaricando i pozzetti prefabbricati, la mano posizionata male rimaneva tra le forche e il pozzetto;
4. M.P.: il 09/05 = **6 gg** – camminando in ufficio: distorsione caviglia
5. DiR.R: il 10/07, fino al 24/07 = **15 gg** - inciampava contro la griglia e si tagliava con lamiera l'avambraccio destro

Dall'analisi bisogna distinguere gli infortuni durante un'attività lavorativa dagli infortuni durante spostamenti a piedi sul lavoro.

Ben 3 infortuni sono occorsi durante spostamenti a piedi ed uno di questi **presso gli uffici**, dove non risulta nessun percorso non in regola, per cui possiamo eliminare **l'infortunio n. 4** da ulteriore analisi.

In merito **all'infortunio 2 e 5** che avvenivano per 'inciampo' possiamo dire che: i percorsi e le aree di lavoro in cantiere devono essere sempre mantenuti puliti e sgomberi da oggetti; eventuali buche vanno coperte, eventuali ostacoli inevitabili vanno segnalati.

**Infortunio n.1** – Contrattura muscolare del braccio durante l'apertura di un chiusino: è un caso piuttosto banale, ma in quanto attività tipica per GTA, possiamo programmare una formazione specifica e/o una riflessione tra DC e RSPP sul tema, per vedere se qualche attrezzatura specifica può aiutare gli addetti a non fare sforzi.

## 10. TUTELA DEL TERRITORIO: BIODIVERSITÀ E COMUNITÀ LOCALI

L'attività di esecuzione delle opere può determinare impatti e pertanto GTA ne tiene conto sia in fase di progettazione che in fase di cantierizzazione delle opere, al fine di contribuire a tutelare gli habitat naturali il cui sfruttamento ha abbassato così tanto il livello di biodiversità tanto da minare la capacità degli ecosistemi di supportare nel futuro la vita umana.

L'impegno di GTA è quello di lasciare inalterata la ricchezza dell'ecosistema locale, proteggendo le aree naturali in cui i nostri cantieri si trovano ad operare mediante azioni di prevenzione e mitigazione degli impatti sulla Fauna o sulla Flora.

Di seguito la descrizione di alcune misure, attuate dalla Società, per la Protezione della Flora:

- Previsione di corridoi ecologici di attraversamento.
- Limitare la rimozione della vegetazione alla quantità necessaria ai fini dell'opera per limitare gli impatti sull'uso del suolo, riducendo al minimo rischi di erosione e problemi di sedimentazione.
- Mappare e contrassegnare la vegetazione da conservare.
- Ripristino delle vegetazioni a fine lavori previo espianto, conservazione e successiva ripiantumazione.

Di seguito la descrizione di alcune misure, attuate dalla Società, per la Protezione della Fauna:

- Effettuare indagini volte ad identificare a monte della cantierizzazione eventuali specie animali rilevanti per le quali potrebbe essere necessario emettere un Piano di Gestione e Monitoraggio.
- Catture e riposizionamento delle specie animali rinvenute all'interno delle aree di cantiere in un habitat a loro idoneo, in un luogo sicuro non lontano dal punto di cattura e con le stesse caratteristiche di vegetazione.
- Trasporto e trattamento presso centri veterinari identificati in caso di ritrovamento di animali feriti.

## 11. RISPETTO PER L'AMBIENTE

Come evidenziato nella politica aziendale, la società si impegna a:

- Ricercare costantemente tecnologie e modalità operative nuove e più avanzate, in grado di assicurare il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali legate alle attività svolte, nonché la prevenzione dell'inquinamento, razionalizzando l'impiego di materiali e sostanze pericolose o inquinanti e riducendo il rischio di eventi accidentali e il consumo di risorse naturali ed energetiche;
- Garantire il rispetto della legislazione, di prescrizioni e accordi applicabili in materia ambientale e di prevenzione dell'inquinamento;
- Incrementare gli acquisti di "prodotti verdi" e il numero dei fornitori attenti alla salvaguardia ambientale;
- Pianificare e attuare lo svecchiamento di mezzi e attrezzature con la sostituzione di quelli più inquinanti, puntando ad investire su quelli più innovativi tecnologicamente, con un minore impatto ambientale, e più idonei alla prevenzione sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- Ottimizzare il consumo di risorse naturali ed energetiche, riducendo gli scarti provenienti dalle attività di cantiere ed effettuando, ove possibile, il recupero o il riutilizzo dei rifiuti;
- Assicurare la massima collaborazione con le autorità nell'impegno verso la tutela della salute

pubblica;

- Garantire il continuo miglioramento delle prestazioni ambientali, riducendo la produzione di rifiuti e provvedendo allo smaltimento degli stessi in conformità alla normativa europea.

Nel corso della gestione della commessa la GTA presta molta attenzione al rispetto delle politiche di sostenibilità ambientale ed al corretto utilizzo delle risorse naturali per la salvaguardia del territorio, con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale prodotto durante la realizzazione dell'opera.

Al fine di confermare il proprio impegno a svolgere le sue attività nel rispetto dell'ambiente, la GTA è certificata dal 2012 secondo ISO 14001, l'azienda verifica annualmente la sua politica ambientale, l'attività svolta, i consumi dei principali materiali impiegati nelle attività produttive, classificati quali potenziali responsabili di inquinamento ambientale, la produzione dei rifiuti con valutazione dei rischi relativi, nonché gli indicatori delle prestazioni ambientali.

Allegato al Riesame della direzione l'Organizzazione predispone un programma ambientale cui sono riportati gli obiettivi di miglioramento continuo delle performance ambientali da perseguire per migliorare l'utilizzo delle risorse naturali e ridurre gli impatti ambientali delle attività produttive con l'impiego di risorse e investimenti, unitamente all'erogazione di formazione in materia ambientale per il personale.

Tra gli obiettivi prefissati, oltre a quelli descritti in precedenza, figurano:

- la riduzione delle emissioni in atmosfera e dei consumi di carburante nei cantieri;
- il contenimento dei consumi idrici in funzione della produzione;
- la riduzione dei consumi dell'energia elettrica, di gas naturale e di carta negli uffici della sede.

L'efficacia della gestione delle problematiche ambientali, nonché delle azioni intraprese per il contenimento dei consumi energetici, idrici e per la massimizzazione del riutilizzo/riciclo dei rifiuti prodotti, viene misurata annualmente attraverso gli indici di monitoraggio (KPI) selezionati per la ISO 14001 e per la ISO 50001 in occasione del riesame della Direzione e in occasione del periodico rinnovo del rating internazionale di eco-sostenibilità EcoVadis a seguito dell'assessment delle performance.

La rilevazione degli elementi necessari al calcolo dei KPI avviene nel corso degli audit di prima parte, svolti periodicamente sia nella sede che nei cantieri, consentendo l'attivazione, qualora necessario, di opportune azioni correttive e di miglioramento, unitamente alla verifica della conformità delle proprie attività lavorative alla normativa ambientale vigente.

A tal proposito, la GTA individua le norme ambientali di efficacia nazionale, comprese quelle regionali vigenti nei territori in cui svolge le proprie attività cantieristiche, valuta la conformità alle stesse analizzando i rischi connessi al loro mancato rispetto e alle conseguenti sanzioni legali e/o amministrative, alla possibile sospensione delle attività lavorative e all'eventuale calo reputazionale.

## 11.1. ENERGIA ED EMISSIONI

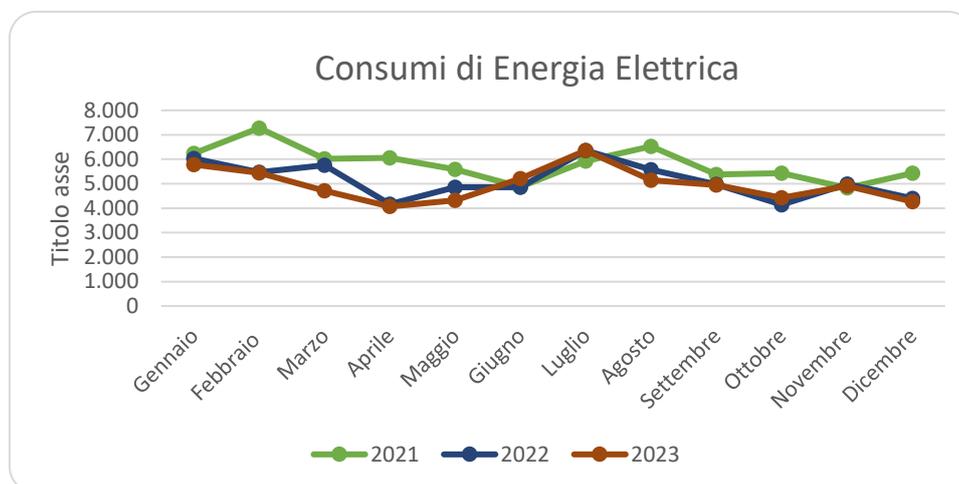
La gestione delle risorse energetiche da par te della Società è mirata ad evitare sprechi di energia che possano verificarsi tanto negli uffici della sede quanto nei cantieri, grazie al Sistema di gestione dell'energia certificato ISO 50001 l'azienda analizza e monitora i propri consumi energetici, assicurando un continuo e costante miglioramento delle proprie performance

Il contenimento o la riduzione dei consumi sono fortemente legati alla produzione e al tipo di attività svolta dalla società; infatti, ad un aumento delle commesse attive deve necessariamente corrispondere un aumento almeno proporzionale dei consumi in termini energetici.

L'obiettivo viene raggiunto agendo sui consumi energetici non legati alla produzione, come l'impiego di lampade a led in sostituzione di quelle ad incandescenza oppure l'installazione di impianti di climatizzazione di massima efficienza energetica. Inoltre, si effettuano campagne di sensibilizzazione e informazione al personale circa l'utilizzo responsabile delle fonti energetiche e gli effetti negativi sull'ambiente, connessi a un'errata gestione dei consumi.

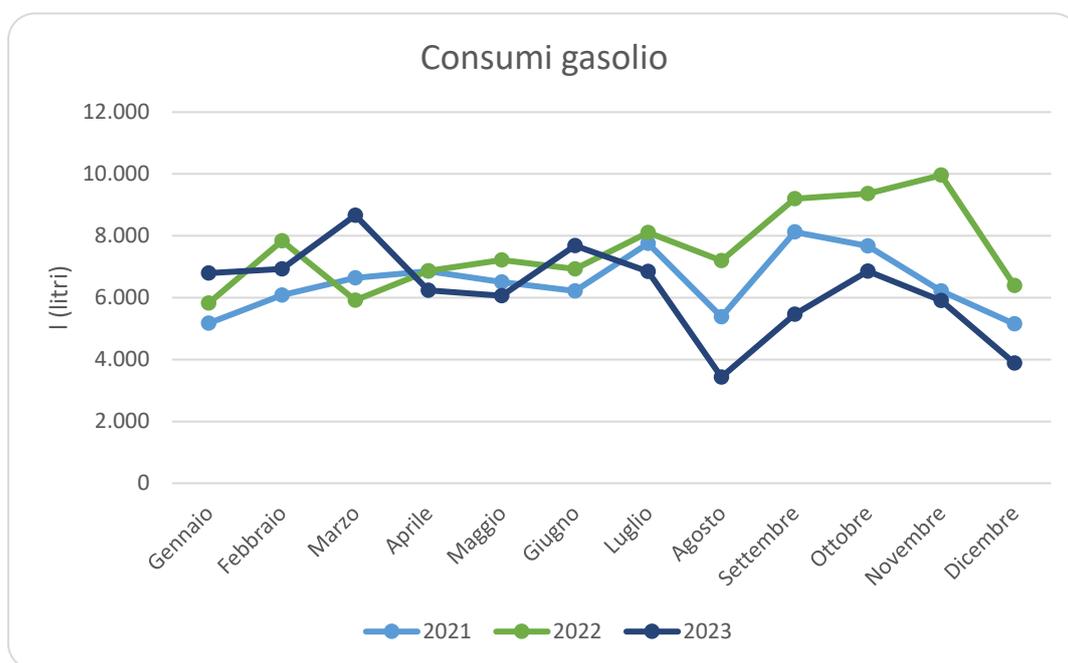
### Consumi di Elettricità:

Mese	Anno		
	2021	2022	2023
Gennaio	6.246	6.036	5.783
Febbraio	7.277	5.473	5.439
Marzo	6.022	5.757	4.714
Aprile	6.063	4.159	4.070
Maggio	5.586	4.863	4.324
Giugno	4.865	4.863	5.203
Luglio	5.929	6.358	6.361
Agosto	6.524	5.570	5.139
Settembre	5.374	4.977	4.943
Ottobre	5.433	4.144	4.430
Novembre	4.828	4.982	4.914
Dicembre	5.437	4.396	4.265
<b>Totale kW</b>	<b>69.584,00</b>	<b>61.577,00</b>	<b>59.585,00</b>



**Consumi di Gasolio:**

Mese	ANNO		
	2021	2022	2023
Gennaio	5.179	5.824	6.797
Febbraio	6.082	7.837	6.933
Marzo	6.643	5.914	8.663
Aprile	6.861	6.862	6.234
Maggio	6.510	7.219	6.058
Giugno	6.214	6.931	7.686
Luglio	7.757	8.103	6.850
Agosto	5.377	7.195	3.433
Settembre	8.122	9.202	5.462
Ottobre	7.673	9.367	6.852
Novembre	6.216	9.959	5.906
Dicembre	5.149	6.388	3.886
<b>Totale litri</b>	<b>77.783</b>	<b>90.801</b>	<b>74.759</b>



**VALUTAZIONE DEL CALO DI CONSUMO 2023**

Il calo di consumo del 2023 è dovuto a due aspetti:

- sostituzione di alcuni mezzi con mezzi più nuovi e a minor consumo;
- riorganizzazione della logistica dei cantieri per la riduzione dei km percorsi

### Performance energetici (EnPi)

Gli indicatori di performance energetici (EnPi) elaborati e monitorati annualmente mettono a rapporto i consumi di energia elettrica con le ore lavorate ed i consumi di gasolio con i km percorsi dagli automezzi o le ore lavorate dai mezzi d'opera.

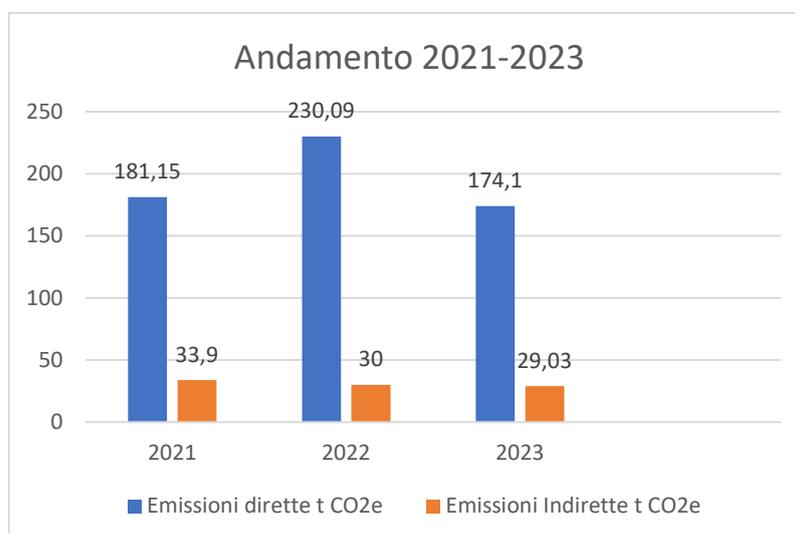
EnPI	Valore 2021	Valore 2022	Valore 2023
<i>kW/ora lavorate in sede</i>	1,37	1,21	1,19
<i>litri gasolio / km percorsi</i>	0,16	0,15	0,17

Di seguito si riportano i dati riepilogativi relativi al calcolo delle **emissioni** suddivise per fonte emissiva riferite all'anno 2023 relative all'attività dell'organizzazione GTA

RIASSUNTIVA EMISSIONI tCO <sub>2</sub> e Anno 2023		
<b>EMISSIONI DIRETTE (Scope 1)</b>		
Rendicontazione Emissioni CO <sub>2</sub> e derivanti dal consumo di gasolio per autotrazione (Mezzi Aziendali e Mezzi d'opera)	174,10	86 %
Rendicontazione Emissioni CO <sub>2</sub> e Gas Refrigerante	0	0
<b>EMISSIONI INDIRETTE (Scope 2)</b>		
Rendicontazione Emissioni CO <sub>2</sub> e Utilizzo Energia Elettrica	29,03	14 %
<b>Totale Emissioni</b>	<b>203,13 t/anno CO<sub>2</sub>e</b>	<b>100%</b>

Nel 2023 non si sono registrati consumi di gas refrigeranti all'interno dell'organizzazione e di conseguenza non ci sono emissioni dirette dovute a tali consumi. Andamento delle emissioni:

ANNO	Emissioni dirette t CO <sub>2</sub> e	Emissioni Indirette t CO <sub>2</sub> e	Totale
2021	181,15	33,9	215,05
2022	230,09	30	260,09
2023	174,1	29,03	203,13



## 11.2. RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E DELLE EMISSIONI

La società ha predisposto nel suo programma ambientale di miglioramento un serie di iniziative, volte al contenimento dei consumi energetici, nonché alla riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera, in particolare di CO<sub>2</sub>.

Per il contenimento dei consumi idrici ed elettrici, nonché della produzione di rifiuti, la società sta attuando:

- una politica di sensibilizzazione al personale mirata ad evitare gli sprechi;
- la sostituzione dei corpi illuminanti a neon con lampade a led;
- l'acquisto di apparecchiature elettriche (ad esempio condizionatori) con classe di efficienza energetica A+++;
- il passaggio alla digitalizzazione per la condivisione informatica dei dati necessari alla gestione dell'organizzazione compresi i cantieri;
- razionalizzazione della gestione del parco mezzi/attrezzature assegnando una risorsa umana dedicata alla gestione specifica;
- l'implementazione di un sistema informatico di controllo mezzi e attrezzature per il monitoraggio dei costi di gestione e dei consumi;
- progressiva sostituzione di autovetture, mezzi d'opera ed attrezzature obsolete (Eurocodice O-1-2-3) da sostituire con tipologie di ultima generazione (acquisto o leasing) o elettriche ove possibile.

Già nel 2023 l'Organizzazione ha eseguito buona parte degli interventi programmati finalizzati al raggiungimento degli obiettivi ambientali prefissati. In particolare, il consumo di energia elettrica negli uffici della sede è diminuito di circa il 14% rispetto al 2021.

Il parco mezzi viene costantemente aggiornato in linea con l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> in atmosfera e di consumo di carburante. Infatti, l'Organizzazione ha provveduto ad acquistare nel 2023 automezzi di classe ambientale migliore e a dismettere le vetture più obsolete ed inquinanti.

Nel 2023 GTA ha investito sulla sua prima vettura elettrica 100%.

### 11.3. RISORSE IDRICHE

La GTA riconosce il valore delle risorse naturali e della loro salvaguardia e monitora le proprie attività in un'ottica di riduzione del consumo idrico.

Tuttavia, è evidente che il contenimento o la riduzione dei consumi idrici siano fortemente legati al tipo di attività ed alla quantità di lavoro svolta dalla società, infatti, ad un aumento del numero di commesse attive deve necessariamente corrispondere un aumento almeno proporzionale dei consumi idrici.

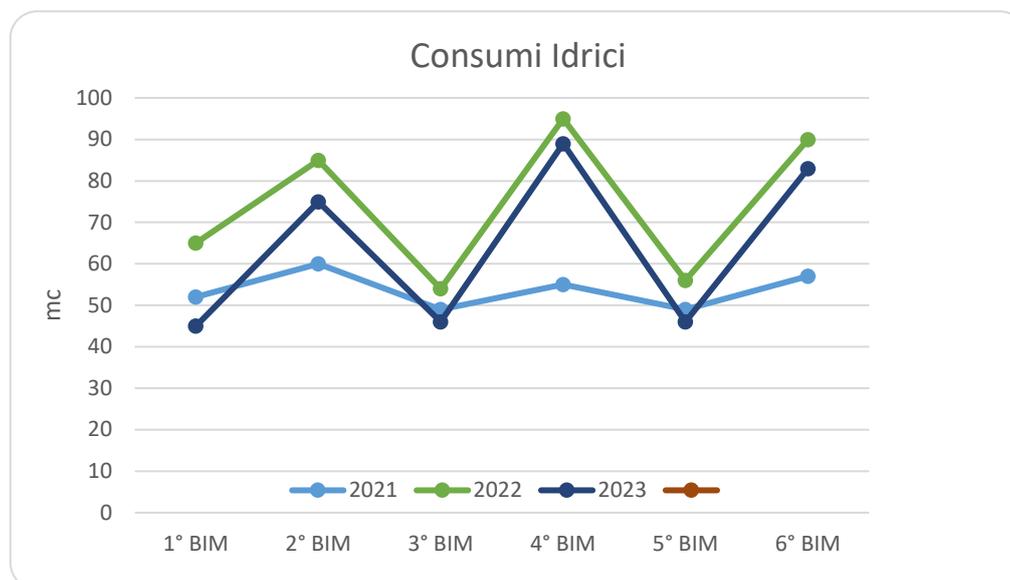
Nella sede della GTA l'acqua viene utilizzata principalmente per i servizi igienici, mentre in cantiere l'acqua viene impiegata in più attività tra cui, ad esempio, la miscelazione dei materiali, l'esecuzione dei pali, la bagnatura sia in fase di demolizione che di costruzione per l'abbattimento delle polveri, la pulizia del sito, il lavaggio delle ruote dei mezzi prima dell'immissione su pubblica viabilità.

In cantiere i consumi idrici sono modesti e difficilmente monitorati in quanto i contatori sono del cliente.

Per quanto riguarda il monitoraggio dell'efficacia della gestione dei consumi idrici vale quanto espresso all'inizio del precedente cap. "Il rispetto dell'ambiente", in merito al monitoraggio di idonei KPI.

La società riconosce l'importanza della salvaguardia delle risorse idriche e, a tale scopo, monitora le proprie attività in un'ottica di riduzione di tale consumo.

MESE	ANNO		
	2021	2022	2023
1° BIMESTRE	52	65	45
2° BIMESTRE	60	85	75
3° BIMESTRE	49	54	46
4° BIMESTRE	55	95	89
5° BIMESTRE	49	56	46
6° BIMESTRE	57	90	83
<b>Totale</b>	<b>322,00</b>	<b>445,00</b>	<b>384,00</b>



## SCARICHI IDRICI

La GTA rispetta i requisiti di legge relativamente agli scarichi delle acque reflue, al fine di proteggere gli ecosistemi, la fauna selvatica, la salute e il benessere umano.

In particolare, per quanto riguarda gli uffici della sede, essendo ubicati in un fabbricato per civile abitazione, gli scarichi idrici finali sono convogliati in un impianto di fitodepurazione.

Nei cantieri, vengono impiegati bagni chimici a tenuta, esenti dalla richiesta di autorizzazione allo scarico, per i quali i reflui vengono gestiti come rifiuti liquidi.

## 11.4. GESTIONE DEI RIFIUTI ED ECONOMIA CIRCOLARE

La GTA, come previsto nel SGI relativamente alla parte ambientale, pone molta attenzione al controllo di tutto il processo di gestione dei rifiuti, dalla produzione in cantiere e gestione del deposito temporaneo allo smaltimento finale del rifiuto con controllo e archiviazione della IV copia del formulario.

La gestione dei rifiuti prodotti in sede, così come le modalità di stoccaggio e di smaltimento, sono tenute costantemente sotto controllo da figure professionali specializzate.

La produzione di rifiuti negli uffici riguarda prevalentemente i rifiuti assimilabili agli urbani, quali carta, plastica e indifferenziata, che sono stoccati in maniera temporanea in vari punti dell'ufficio in appositi contenitori per la raccolta differenziata. I rifiuti assimilabili agli urbani sono conferiti al servizio pubblico dietro pagamento della tariffa per lo smaltimento. Vista la natura delle attività della sede, la produzione di rifiuti non risulta essere significativa, a differenza dei cantieri, nei quali la gestione dei rifiuti varia a seconda dell'opera da realizzare e delle lavorazioni.

La gestione dei rifiuti prodotti in cantiere è regolata da apposite procedure previste dal SGI nel rispetto della normativa vigente in ambito ambientale. In particolare, nei casi in cui sia previsto dalla normativa la GTA compila il registro di carico e scarico e affida i rifiuti a società terze per il trasporto e il conferimento in impianto di destino autorizzato.

Le procedure applicate al fine della corretta classificazione e gestione dei rifiuti sono sintetizzate come segue:

- Analisi esaustiva delle attività previste in appalto mirate alla comprensione e alla definizione del ciclo produttivo e delle attività generatrici del rifiuto;
- Attribuzione del corretto codice CER al rifiuto prodotto, con attuazione delle necessarie valutazioni volte all'individuazione delle tipologie di sostanze pericolose potenzialmente presenti nel rifiuto;
- Individuazione delle modalità di deposito temporaneo del rifiuto;
- Caratterizzazione del rifiuto e valutazione delle caratteristiche chimiche del rifiuto, al fine di individuare l'operazione di gestione a cui dovrà essere avviato (riciclaggio o smaltimento);
- Massimizzazione del riutilizzo delle terre e rocce da scavo;
- Stoccaggio in apposita area di deposito;
- Verifica del possesso delle autorizzazioni di legge da parte delle società di trasporto, nonché quelle degli impianti di destinazione dei rifiuti;
- Archiviazione dei FIR (formulario di identificazione dei rifiuti), e quando necessario a seguito della produzione di rifiuti pericolosi, presenta il MUD (modello unico di Dichiarazione Ambientale) alla Camera di Commercio secondo l'art. 190 comma 3 del D. Lgs. 152/2006.

Al fine di garantire maggiore tutela dell'ambiente, in linea con quanto espresso nella politica e nel SGI aziendali, la GTA si impegna ad assicurare il rispetto delle norme ambientali e la corretta gestione dei rifiuti, favorendo, ove possibile, la loro differenziazione e riciclo.

La Società pone grande attenzione al tema del riciclo dei materiali e degli scarti e/o al riutilizzo degli stessi. Le principali fasi di progetto, in cui la GTA si ritrova a gestire grandi quantità di rifiuti, riguardano:

- la demolizione: la procedura di gestione dei materiali di risulta prevede la differenziazione e selezione dei vari materiali, lo stoccaggio in apposita area di deposito, il trasporto in impianti di destino che si occupano del loro recupero e riutilizzo;
- gli scavi: la procedura di gestione di terre e rocce da scavo, considerate come "sottoprodotti" ai sensi dell'art. 184-bis del D. Lgs. 152/06, definisce le modalità di riutilizzo anche in sito per la costruzione di rilevati o per rinterri o in siti di destinazione finale per ripristini e miglioramenti ambientali secondo la normativa vigente.

I prodotti derivanti da queste attività sono rifiuti che, nel caso di materiali da costruzione, vengono smaltiti, mentre se provenienti da attività di scavo sono riutilizzati nelle quantità previste e/o richiesti nel Piano Operativo di Gestione delle terre e rocce da scavo, nell'ambito di riempimenti e ritombamenti di cantiere e presso siti di produzione esterni al cantiere.

Nonostante il rifiuto in sé prodotto non abbia impatti significativi sull'ambiente circostante, le polveri prodotte connesse all'attività di demolizione e scavo, nonché al transito di mezzi di trasporto sulle piste di cantiere, possono alterare l'ambiente. Al fine di ridurre tale produzione, le lavorazioni sono eseguite con costante bagnatura delle macerie, delle terre prodotte e delle piste di cantiere. I cumuli di macerie costituiti da detriti fini che restano in zone con reale rischio di dispersione di polveri all'esterno del cantiere vengono coperti con teli.

I rifiuti prodotti sono stoccati in un'apposita area di deposito costituita da cassoni scarrabili e/o big bags.

Il controllo della filiera di produzione del rifiuto permette la tracciabilità del suo corretto smaltimento.

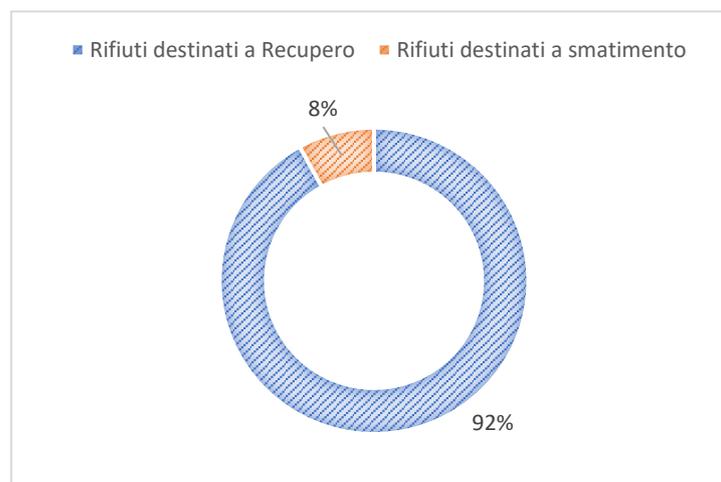
La gestione di tutti i materiali di risulta delle attività effettuate presso i cantieri è dunque ispirata al principio della massimizzazione del recupero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Un attento piano degli approvvigionamenti, in funzione anche degli spazi a disposizione, consente di contenere il quantitativo di materiale stoccato in cantiere e di gestire efficacemente il deposito temporaneo, in attesa del conferimento in impianto autorizzato.

I rifiuti pericolosi prodotti, direttamente o indirettamente correlati all'attività di costruzione e demolizione, sono registrati nell'apposito registro di carico e scarico, le cui informazioni sono trasmesse per via telematica alla Camera di Commercio tramite la presentazione del MUD. La pericolosità del rifiuto è dedotta dal ciclo di lavorazione che lo ha generato o dalla scheda di sicurezza del prodotto originario e successivamente confermata dalla sua caratterizzazione, mediante analisi di laboratorio per verificare il rispetto delle concentrazioni limite delle sostanze pericolose in esso contenute.

Le sostanze pericolose rappresentano un aspetto ambientale significativo per il rischio di contaminazione del suolo-sottosuolo, pertanto, la società verifica i possibili rischi di contaminazione ambientale e individua, ove necessario, delle aree di stoccaggio predisposte ed opportunamente gestite, in modo tale da ridurre possibili impatti ambientali legati alla presenza delle sostanze stesse.

Nel corso del 2023 sono stati prodotti 1.277.477 kg di rifiuti pericolosi e 5.870.495 kg di rifiuti non pericolosi; di seguito sono illustrati i principali dati quantitativi relativi ai rifiuti.

Cod. CER	Descrizione	Q.tà (kg)
010599	Rifiuti non specificati altrimenti	4.395.690
060101*	Acido solforico o solforoso	1.430
130208*	Imballaggi in materiali misti	200
150106	Imballaggi in materiali misti	16.620
150110*	imballaggi con residui di sostanze PERICOLOSE	160
150203	Assorbenti in materiali filtranti, stracci e indumenti	3.800
160213*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	4.480
160214*	Apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi	160
160303*	Rifiuti inorganici contenenti sostanze pericolose	142
170101	CEMENTO	507.580
170107	Miscuglio di scorie di cemento	96.730
170201	Legno	5.780
170202	Vetro	340
170203	Plastica	4.740
170302	Miscele bituminose	53.270
170405	Ferro e acciaio	55.770
170504	TERRA E ROCCE	5.091.810
170802	Materiale da costruzione a base di gesso	20
170904	Rifiuti misti da costruzione e demolizione	175.810
<b>TOTALE RIFIUTI PRODOTTI</b>		<b>10.414.532</b>
<b>Rifiuti Non pericolosi</b>		<b>99,9%</b>
<b>Rifiuti Pericolosi</b>		<b>0,01%</b>
<b>Rifiuti destinati a Recupero</b>		<b>92%</b>



Come si evince dalla tabella sopra riportata i rifiuti pericolosi, contraddistinti dall'asterisco (\*) sono pari allo 0,1% dei rifiuti totali prodotti nel corso del 2023, mentre i rifiuti che saranno recuperati a destinazione superano il 90%.

## 12. OBIETTIVI E KPI

Al fine di monitorare i temi della sostenibilità la GTA ha stabilito degli indicatori di performance (KPI) di seguito riportati ed estrapolati da documenti del sistema di gestione integrato, dal bilancio Sociale, ecc.

Pratiche Lavorative e diritti umani			Risultato	Obiettivo
N.	Obiettivo	Indicatore	2023*	2024
1	Lavoro infantile	N° minorenni in azienda/N° dipendenti totali	0	0
2		N° segnalazioni all'anno	0	0
3		Età del più giovane assunto nell'anno	19	≥18
4		N° adesioni dei fornitori al requisito della SA8000 sul lavoro infatile/N° contratti	80%	100%
5	Lavoro Forzato	N° di incontri e riunioni informative	2	2
6		N° di segnalazioni all'anno	0	0
7	Salute e sicurezza	N° di infortuni	5	0
8		Indice di frequenza	33,13	0
9		Indice di gravità	1,01	0
10		N° di formazioni rif. Art.37 D.Lgs.81/08	In regola	In regola
11		N° audit interni sui cantieri per 45001	4	Almeno 4
12		N° quasi incidenti segnalati	4	Almeno 4
13	Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	N° di iscritti al sindacato	11	N.A.
14		N° di segnalazioni all'anno	0	0
15	Discriminazione e pari opportunità	% donne organico	11%	≥10%
16		% stranieri organico	6%	N.A.
17		N° di segnalazioni all'anno	0	0
18	Pratiche Disciplinari	N° di pratiche applicate	0	0
19	Orario di lavoro	N° ore di straordinario annuo/N° totale ore lavorate annue*100	1,5%	<3%
20		N° ore straordinario annuo/N° di dipendenti	27,7	<35
21	Retribuzione	Garantire il living wage	Si	Si
22		Giorni di ritardo al pagamento dello stipendio rispetto al giorno prefissato	Rispettato	In regola
23	Sistema di Gestione	Presenza Politica Aziendale	SI	SI
24		Somministrazione questionario clima aziendale	SI	SI
25		Gestione dei reclami	Rispettato	In Regola
26		Incontri e riunioni informative su diritti e doveri dei lavoratori secondo la SA 8000	2	2
27	Molestie	N° di segnalazioni all'anno	0	0
28	Contratti	N° di dipendenti coperti da contratti collettivi/N° totale dipendenti	100%	100%
29	Formazione	N° ore di formazione effettuate	2.429	2.000

AMBIENTE				
N.	Obiettivo	Indicatore	Risultato 2023*	Obiettivo 2024
1	Consumo carta	N° risme/€ valore della produzione	N.D.	Monitorare
2	Consumo materiali (cls, acciaio, sabbia, ecc.)	Tonnellate materiali/€1000 valore della produzione	N.D.	Monitorare
3	Consumo risorsa idrica	mc acqua/€1000 valore della produzione	0,02	Riduzione di almeno il 3%
4	Consumo energia elettrica	kWh/Ore lavorate in ufficio	1,19	Riduzione di almeno il 1%
5	Emissione CO2	t-CO2 /€1000 valore della produzione	0,01	Riduzione di almeno il 1%
6	Consumo gasolio	Litri/Km percorsi	0,17	Riduzione di almeno il 2%
7	Efficienza energetica	kWh/valore della produzione *1000	3,15	Aumento del 5%
8	Simulazione Emergenze	N. prove di emergenza ambientale svolte	1	2
9	Emissioni	Sanzioni / reclami / NC riscontrate sullo specifico aspetto	0	0
10		Rapporti di analisi NC	0	0
11	Rifiuti	Sanzioni per scorretta gestione	0	N.A.
12		Rifiuti inviati a recupero su totale rifiuti	92%	>90%

<b>Etica e Anticorruzione</b>				
<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato 2023*</b>	<b>Obiettivo 2024</b>
1	Consapevolezza principi di prevenzione della corruzione	N° corsi svolti/ N° Corsi pianificati	1	1
2	Formazione del personale su tematiche anticorruzione	N. Dipendenti Formati / Totale Dipendenti	50%	75%
4	Due diligence personale in assunzione/trasferimento	N° schede ricevute/N° contratti di assunzione	75%	100%
5	Due diligence incarichi professionali/consulenti	N° schede ricevute/N° contratti di assunzione	75%	100%
6	Due diligence fornitori	N° schede ricevute/N° contratti di assunzione	75%	100%
7	Due diligence partners in ATI	N° schede ricevute/N° contratti di assunzione	75%	100%
8	Due diligence in caso di sponsorizzazioni, donazioni, erogazione liberale	N° questionari ricevuti/N° Contratti Stipulati	75%	100%
9	Prevenire e individuare la corruzione	N° di indagini avviate/N° totale segnalazioni	0 Indagini	0
10	Sicurezza delle Informazioni - Privacy	N° di cause e reclami su violazioni della privacy e perdita dei dati	0	0
11	Sicurezza delle Informazioni	Incidenti confermati sulla sicurezza informatica	0	0
12	Violazione dell'etica aziendale	N° segnalazioni da whistleblowing o altro	0	0

<b>ACQUISTI SOSTENIBILI</b>				
<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato 2023*</b>	<b>Obiettivo 2024</b>
1	Coinvolgimento Fornitori	Sottoscrizioni clausole ambientali, diritti umani e lavorativi, anticorruzione	80%	100%
2	Qualifica Fornitori	N° di fornitori sottoposti a pre-qualifica	40%	100%
3	Monitoraggio Fornitori	N° di fornitori sottoposti a valutazione di fine prestazione	25%	100%
4	Consapevolezza del Personale	N° dipendenti Ufficio Acquisti che hanno seguito corso di formazione sull'approvvigionamento sostenibile	100%	100%

### 13. GRI CONTENT INDEX

GRI Standards	Disclosure	Pagina
<b>GRI 102: informativa generale</b>		
<b>Profilo dell'organizzazione</b>		
102-1	Nome dell'organizzazion	5-8
102-2	Attività, marchi, prodotti e servizi	5-8
102-3	Luogo e Sede	5-8
102-4	Luogo delle attività	5-8
102-5	Proprietà e forma giuridica	5-8
102-6	Mercati serviti	5-8
102-8	Informazioni su dipendenti e lavoratori	25-30
<b>Etica ed integrità</b>		
102-16	Valori, principi, standard e norme di comportamento	8-9
<b>Governance</b>		
102-18	Struttura della Governance	5-6
<b>Coinvolgimento degli stakeholder</b>		
102-40	Elenco dei gruppi di stakeholder	15-17
102-41	Accordi di contrattazione collettiva	22
<b>Pratiche di rendicontazione</b>		
102-45	Soggetti inclusi nel bilancio consolidato	2-4
102-46	Definizione del contenuto del report e perimetri dei temi	2-4
102-48	Revisione delle informazioni	2-4
102-49	Modifiche nella rendicontazione	2-4
102-50	Periodo di rendicontazione	2-4
102-52	Periodicità della rendicontazione	2-4
102-53	Contatti per richiedere informazioni riguardanti il report	2-4
102-54	Dichiarazione sulla rendicontazione in conformità agli standard	2-4
<b>Topic Specific Standard</b>		
<b>Sviluppo dei processi e Digital Transformation</b>		
<b>GRI 103: Modalità di gestione</b>		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	15-17
103-2	La modalità di gestione e le sue componenti	19
103-3	Valutazione delle modalità di gestione	19
<b>Qualità e sicurezza nelle opere</b>		
<b>GRI 103: Modalità di gestione</b>		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	15-17
103-2	La modalità di gestione e le sue componenti	20-22
103-3	Valutazione delle modalità di gestione	20-22

GRI Standards	Disclosure	Pagina
<b>Serie 200 Temi Economici</b>		
<b>GRI 103: Modalità di gestione</b>		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	15-24
103-2	La modalità di gestione e le sue componenti	18
103-3	Valutazione delle modalità di gestione	18
<b>GRI 201: Performance economiche</b>		
201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito	18
<b>Compliance etica e integrità di business</b>		
<b>GRI 103: Modalità di gestione</b>		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	15-17
103-2	La modalità di gestione e le sue componenti	8-9
103-3	Valutazione delle modalità di gestione	8-9
<b>GRI 205: Anticorruzione</b>		
205-3	Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	8-9
<b>Serie 300 Temi Ambientali</b>		
<b>Gestione Responsabile dei rifiuti e economia circolare</b>		
<b>GRI 103: Modalità di gestione</b>		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	15-17
103-2	La modalità di gestione e le sue componenti	38-40
103-3	Valutazione delle modalità di gestione	38-40
<b>GRI 301: Materiali</b>		
301-1	Materiali utilizzati per peso o volume	24
301-2	Materiali utilizzati che provengono da	24
<b>GRI 306: Rifiuti</b>		
306-1	Produzione di rifiuti e impatti significativi connessi ai rifiuti	38-40
306-2	Gestione degli impatti significativi collegati ai rifiuti	38-40
306-4	Rifiuti non destinati a smaltimento	38-40
306-5	Rifiuti destinati allo smaltimento	38-40
<b>Consumi energetici, emissioni e lotta al cambiamento climatico</b>		
<b>GRI 103: Modalità di gestione</b>		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	15-17
103-2	La modalità di gestione e le sue componenti	33-36
103-3	Valutazione delle modalità di gestione	33-36
<b>GRI 302: Energia</b>		
302-1	Energia consumata all'interno dell'organizzazione	33-34
302-3	Intensità energetica	33-34
302-4	Riduzione del consumo di energia	36

GRI Standards	Disclosure	Pagina
<b>GRI 305: Emissioni</b>		
305-1	Emissioni dirette di GHG	35
305-2	Emissioni indirette di GHG da consumi energetici	35
305-5	Riduzione delle emissioni di GHG	35
<b>Consumi e scarichi idrici</b>		
<b>GRI 103: Modalità di gestione</b>		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	15-17
103-2	La modalità di gestione e le sue componenti	37-38
103-3	Valutazione delle modalità di gestione	37-38
<b>GRI 303: Acqua e scarichi idrici</b>		
303-1	Interazione con la acqua come risorsa condivisa	37-38
303-2	Gestione degli impatti correlati allo scarico di acqua	37-38
303-3	Prelievo idrico	37-38
<b>Approvvigionamento responsabile e screening ESG dei fornitori</b>		
<b>GRI 103: Modalità di gestione</b>		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	15-17
103-2	La modalità di gestione e le sue componenti	23-24
103-3	Valutazione delle modalità di gestione	23-24
<b>GRI 308: Valutazione Ambientale dei fornitori</b>		
308-1	Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri ambientali	23-24
<b>GRI 414: Valutazione Sociale dei fornitori</b>		
414-1	Nuovi fornitori che sono stati sottoposti a valutazione attraverso lo utilizzo di criteri sociali	23-24
<b>Serie 400 Temi Sociali</b>		
<b>Gestione delle risorse umane</b>		
<b>GRI 103: Modalità di gestione</b>		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	15-17
103-2	La modalità di gestione e le sue componenti	25-30
103-3	Valutazione delle modalità di gestione	25-30
<b>GRI 401: Occupazione</b>		
401-1	Nuove assunzioni e turnover	27
<b>GRI 404: Formazione e istruzione</b>		
404-1	Ore medie di formazione annua per dipendente	28
<b>Salute e sicurezza dei lavoratori</b>		
<b>GRI 103: Modalità di gestione</b>		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	15-17
103-2	La modalità di gestione e le sue componenti	29-30
103-3	Valutazione delle modalità di gestione	29-30

GRI Standards	Disclosure	Pagina
<b>GRI 403: Salute e sicurezza</b>		
403-1	Infortuni sul lavoro	30
<b>Diversità, pari opportunità e non discriminazione</b>		
<b>GRI 103: Modalità di gestione</b>		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	15-17
103-2	La modalità di gestione e le sue componenti	25-26
103-3	Valutazione delle modalità di gestione	25-26
<b>GRI 405: Diversità e pari opportunità</b>		
405-1	Diversità e pari opportunità	25-26
405-2	Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	25-26
<b>Tutela del Territorio: Biodiversità e Comunità Locali</b>		
<b>GRI 103: Modalità di gestione</b>		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	15-17
103-2	La modalità di gestione e le sue componenti	31
103-3	Valutazione delle modalità di gestione	31
<b>GRI 413: Comunità Locali</b>		
413-2	Attività con impatti negativi, potenziali e attuali significativi sulle comunità locali	31