

In un contesto di mercato sempre più esigente, attento e competitivo dove la GTA Srl si pone come leader del centro Italia e riferimento nazionale e mira ad estendere le proprie attività e servizi anche a livello europeo, con il **Sistema di Gestione Integrato**, l'azienda ha assunto un impegno reale per garantire la qualità dei servizi erogati, e consolidare l'immagine conseguita nel proprio settore.

La politica rappresenta il quadro di riferimento per la definizione di obiettivi misurabili orientati al miglioramento continuo, periodicamente definiti e rivalutati in appositi Piani di Miglioramento all'interno delle Certificazioni ISO: **9001:2015**, **14001:2015**, **45001:2018**, **37001:2016**, **50001:2018** e **SA8000:2014**.

G.T.A. Srl al rispetto delle Leggi nazionali e di tutte le altre Leggi applicabili aggiunge il rispetto della propria Mission, Politica integrata e codice etico.

La Direzione per ogni tematica/certificazione definisce obiettivi finalizzati al miglioramento aziendale e fornisce adeguate risorse per il loro raggiungimento; tali obiettivi sono misurabili (ove applicabile) e coerenti con la presente Politica, che rappresenta il quadro di riferimento per la loro definizione e il loro riesame.

Con riferimento alla Qualità, l'organizzazione si impegna a:

- migliorare la gestione economica dell'azienda, in quanto questo permetterà all'azienda di essere sempre più solida e propositiva nei confronti della proprietà, dei propri clienti e del personale;
- migliorare continuamente la qualità del servizio dalla fase di offerta fino alla consegna, in quanto è su questo aspetto che l'azienda punta per poter andare a soddisfare le aspettative della clientela;
- svolgere ogni attività nel rispetto dei requisiti cogenti e delle norme tecniche applicabili;
- ridurre e, per quanto possibile, eliminare le cause di Non Conformità, in quanto provocano sprechi e costi aggiuntivi, con possibili danni alla Clientela;
- selezionare accuratamente i fornitori di prodotti e servizi che possono influenzare la qualità che intendiamo fornire;
- elevare la cultura della qualità nelle persone che operano in Azienda, rendendole coscienti dell'importanza del proprio lavoro e coinvolgendoli attraverso incontri periodici;
- pubblicizzare all'esterno i nostri impegni in termini di qualità.

Con riferimento all'Ambiente, l'organizzazione si impegna a:

- valutare gli aspetti ambientali delle attività svolte al fine di individuare la possibilità di riduzione dell'impatto ambientale delle nostre attività attraverso l'adozione di pratiche di costruzione sostenibili che tengano in considerazione anche il fine vita dei prodotti installati;
- consumo energetico e le emissioni di gas serra: Implementare tecnologie e pratiche per ridurre quanto possibile il consumo energetico e le emissioni di gas serra relativi alla sede ed alle attività di cantiere.
- Acqua: Favorire l'adozione di misure per ridurre il consumo di acqua e per prevenire l'inquinamento idrico durante le nostre attività.
- Inquinamento atmosferico: favorire l'utilizzo di materiali a basso impatto ambientale e adotteremo misure per ridurre le emissioni di inquinanti atmosferici.
- Materiali, prodotti chimici: Minimizzare l'uso di prodotti chimici, favorire l'utilizzo di materiali sostenibili, razionalizzare l'impiego di materiali e sostanze riducendo il consumo di risorse naturali;
- rifiuti: implementare pratiche per ridurre la produzione di rifiuti, privilegiando quanto possibile il riciclo e il riutilizzo.

- Assicurare la salute e la sicurezza dei nostri clienti durante e dopo la realizzazione dei lavori utilizzando, quando possibile, prodotti con Dichiarazioni Ambientali di prodotto.
- garantire il costante rispetto delle prescrizioni di legge applicabili in campo ambientale e di ogni altra prescrizione che l'azienda decide di sottoscrivere relativa ai propri aspetti ambientali;
- informare dell'implementazione del Sistema di gestione e collaborare con tutti gli stakeholder al fine di minimizzare impatti ambientali negativi delle prestazioni esterne;

TARGET QUANTITATIVI:

- o Riduzione del consumo energetico aziendale del 10% entro il 2028.
- o Riduzione del 10% delle emissioni di gas serra entro il 2028, rispetto ai livelli del 2023.
- o Riduzione del consumo di acqua del 10% entro il 2028.
- o Utilizzo di materiali riciclati per il 25% nel corso delle nostre attività operative entro il 2028.
- o Riciclo o riutilizzo del 50% dei rifiuti generati dai nostri progetti entro il 2027;
- o Uso di materiali con Dichiarazioni Ambientali di prodotto per almeno il 40% nel 2028.

Con riferimento alla Salute e sicurezza dei lavoratori, l'organizzazione si impegna a:

- rispettare la sicurezza e salute dei lavoratori, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze così da considerare la salute e sicurezza dei propri dipendenti ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- Rispettare la normativa vigente, degli accordi applicabili in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e nel caso fosse necessario integrarla con proprie procedure dettate dalla esperienza e responsabilità;
- garantire il miglioramento continuo delle prestazioni relative alla salute e alla sicurezza dei propri lavoratori attraverso una costante azione di prevenzione e le necessarie risorse umane e strumentali;
- assicurare che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia di sicurezza e salute;
- assicurare il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza e di tutti coloro che lavorano per conto dell'organizzazione;
- definire e diffondere all'interno dell'azienda specifici obiettivi di sicurezza e salute ed i relativi programmi di attuazione, che siano coerenti con la presente Politica e misurabili, ove possibile;
- Prevenire gli infortuni e le malattie professionali mediante un'accurata valutazione del rischio;
- limitare le esposizioni a sostanze tossiche, cancerogene, rumore, ecc, promuovere ed attuare ogni iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute del proprio personale e degli altri lavoratori in sito, garantire posti di lavoro sicuri e salubri applicando le migliori tecnologie disponibili
- fornire un ambiente di lavoro sicuro e salutare per tutti i dipendenti.

TARGET QUANTITATIVI:

- o Raggiungere e mantenere un tasso di incidenti sul lavoro pari a Zero nel corso delle proprie attività lavorative.

Con riferimento all'assunzione di Alcool e droghe:

L'uso di alcool, droghe ed altre sostanze simili da parte dei dipendenti condiziona negativamente la loro salute, sicurezza e il loro dovere di una efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose anche per altri dipendenti dell'Azienda.

Durante l'attività lavorativa è PROIBITA l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili. Si raccomanda altresì che, coerentemente, i dipendenti ne evitino l'assunzione anche al di fuori dell'orario lavorativo per il rischio che gli effetti ad essa conseguenti possano perdurare.

il possesso e la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, negli ambienti di lavoro della G.T.A. Srl, è strettamente proibito e costituisce motivo per un'adeguata azione disciplinare fino al licenziamento.

La Società riconosce la dipendenza da alcool e droga come una condizione curabile; coloro che ritengono di essere dipendenti delle sopracitate sostanze, sono invitati a cercare consiglio medico ed a seguire un trattamento terapeutico appropriato senza indugio.

La G.T.A. Srl, al fine di ottemperare a quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 in tema di sorveglianza sanitaria, individua il personale a cui si applica la normativa e si riserva di effettuare, senza preavviso, controlli sui dipendenti e sull'esistenza, nei propri locali, di droghe, alcool e simili.

Nel caso in cui tali rilevamenti confermino l'assunzione di alcool o droghe da parte del personale o la presenza di tali sostanze nei locali dell'azienda o nei propri cantieri, la G.T.A. Srl, per evitare situazioni di rischio, si riserva di adottare le misure necessarie a garantire la sicurezza del proprio personale, anche richiedendo l'allontanamento del personale proprio e/o di terzi, le cui condizioni possono generare rischi per sé stessi o per altri.

La Società richiederà, ai propri appaltatori di lavoro e servizi, l'adozione di analoga politica.

Con riferimento alla Responsabilità Sociale, l'organizzazione si impegna a:

- considerare i propri DIPENDENTI come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri FORNITORI come partner, non solo per la realizzazione delle attività G.T.A. Srl ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- considerare i propri CLIENTI come elemento fondamentale del successo di G.T.A. Srl, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

A tale fine l'organizzazione si impegna a:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000:2014;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la RESPONSABILITÀ SOCIALE, definendo obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento e darne visibilità nella redazione del Bilancio Annuale SA 8000.

E' volontà di G.T.A. Srl, che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività.

GTA garantisce il rispetto dei seguenti requisiti:

CONDIZIONI DI LAVORO: garantiamo condizioni lavorative equilibrate e rispettose dei diritti dei lavoratori e rispetto della privacy;

- Salario: garantiamo il diritto ad un salario dignitoso, G.T.A. Srl garantisce il riconoscendo come minimo lo stipendio previsto dalla legislazione vigente;
- Orario di lavoro: GTA garantisce l'orario di lavoro corretto. Il lavoro supera le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno di riposo alla settimana.
- Rispetto della libertà e della dignità: è proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

- Sviluppo e Formazione: Promuoviamo lo sviluppo professionale continuo dei nostri dipendenti attraverso programmi di formazione, mentoring e opportunità di avanzamento di carriera basate sul merito.
- LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE: nel rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva, G.T.A. Srl non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti.

PARITA' DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE: GTA stabilisce e verifica gli stipendi dei propri dipendenti per salari uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione.

- E' vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.
- E' vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.
- Lavoro Infantile, Lavoro Forzato e Tratta di Esseri Umani: Condanniamo fermamente questi illeciti garantiti nel nostro Paese dalla legge.
- Diversità, Equità e Inclusione: Sosteniamo la diversità, l'equità e l'inclusione in tutte le nostre attività, promuovendo un ambiente di lavoro dove ogni individuo è rispettato, valorizzato e ha opportunità di crescita e successo.
- Diritti Umani delle Parti Interessate Esterne: Ci impegniamo a rispettare i diritti umani delle parti interessate esterne, inclusi i fornitori, i clienti e le comunità locali, e a collaborare con loro per promuovere il rispetto dei diritti umani in tutte le nostre operazioni e relazioni commerciali.

TARGET QUANTITATIVI:

- o Mantenere un alto tasso di formazione del personale garantendo una media di 10 h/uomo di formazione anno per i prossimi 3 anni;
- o Garantire buone condizioni lavorative mantenendo a 0 le segnalazioni / reclami dei dipendenti;
- o Garantire l'inclusione dei dipendenti aumentando la presenza femminile con l'obiettivo di raggiungere il 20% entro il 2028;
- o Mantenere Zero casi di lavoro infantile, lavoro forzato e tratta di esseri umani anche presso le nostre catene di approvvigionamento nel corso delle proprie attività lavorative.

Con riferimento alla Prevenzione della corruzione, l'organizzazione si impegna a:

- Conformarsi a tutti i requisiti della Norma UNI-EN-ISO 37001:2016
- Vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa osservando le Leggi nazionali, le altre Leggi e requisiti vigenti.
- Identificare e prevenire qualsiasi attività sospetta di riciclaggio di denaro.
- Promuovere la concorrenza leale e rispettare le normative antitrust.
- Prevenire comportamenti che possano essere considerati pratiche anticoncorrenziali.
- Vigilare sull'applicazione del Codice etico interno in merito alla regolamentazione della condotta degli affari
- Rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali tramite affissione in bacheca, pubblicazione sul sito e idonea e specifica formazione
- Incoraggiare la segnalazione dei sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni
- Revisionare e aggiornare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore e alle esigenze derivanti dai requisiti definiti nel Sistema Anticorruzione in un'ottica di miglioramento continuo

Per il raggiungimento dei propri obiettivi anticorruzione, la G.T.A. S.r.l. manifesta la volontà di coinvolgere e condividere gli impegni per una diffusa Politica Anticorruzione a tutti gli Stakeholder (dipendenti, collaboratori, partner, clienti, finanziatori fornitori, ecc.).

NON È CONSENTITO a nessun dipendente/collaboratore/socio in affari/partner ecc. :

- accettare denaro, regali o ospitalità da un soggetto terzo di cui sappiamo o sospettiamo che abbia fatto l'offerta con l'aspettativa di ottenere in cambio un vantaggio commerciale per sé o per chiunque altro;
- dare, promettere o offrire denaro, regali o ospitalità con l'aspettativa o nella speranza di ricevere un vantaggio commerciale, né ricompensare in alcun modo un vantaggio commerciale già ottenuto;
- mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di un individuo che si sia rifiutato di commettere un atto di corruzione o che ne abbia denunciato il verificarsi.

Se ritenete o sospettate che si siano verificati o possano verificarsi fatti corruttivi, se non siete sicuri su come interpretare un determinato comportamento, parlate al RPC.

Con riferimento all'energia, l'organizzazione si impegna a:

- rispettare integralmente la legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione in materia energetica volontariamente sottoscritta dall'azienda) e la normativa di riferimento;
- vigilare sul rispetto di tutti i requisiti e impatti energetici, sia cogenti che definiti dall'organizzazione stessa, dalle decisioni strategiche fino alle attività operative;
- impiegare prodotti e servizi che minimizzino gli impatti energetici;
- identificare le attività e/o le aree responsabili dei consumi energetici, al fine di individuare potenziali interventi che consentano un miglioramento dell'efficienza energetica;
- condividere in maniera sistematica le informazioni su tale Sistema di gestione con gli stakeholder aziendali (interni ed esterni);
- formare e responsabilizzare in maniera continua e costante il personale a un uso responsabile ed efficiente dell'energia;
- sensibilizzare a una gestione sempre più sostenibile i fornitori e le realtà industriali e produttive con le quali collabora.

Quanto sopra indicato è perseguito con metodicità e costanza e con la consapevolezza che il progetto di miglioramento continuo richiede un atteggiamento positivo ed uno sforzo congiunto da parte di tutti i componenti dell'organico aziendale; quindi, la Direzione assicura che provvederà a:

- illustrare e diffondere la propria politica aziendale a tutto il personale aziendale e a coloro che lavorano per conto dell'Organizzazione stessa, e ad esporla nei principali locali di insediamento;
- riesaminare, annualmente, il sistema gestionale stesso e la Politica aziendale sulla base dei risultati che scaturiscono dal monitoraggio del Sistema di gestione integrato. Il riesame della politica, che non necessariamente comporta una modifica della politica, può inoltre avvenire a seguito di possibili eventi o situazioni che lo rendano necessario.
- implementare le certificazioni aziendali con verifiche da parte di Enti terzi
- formazione periodica al personale
- redazione e pubblicazione sul sito del Bilancio annuale SA 8000.

Reclami e Segnalazioni

I reclami, in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma SA8000, compresi gli inadempienze alla presente Politica, possono essere indirizzati a:

GTA srl

Via Cancelliera, 25 00041 Albano Laziale RM

Tel. 06 9345393 / 333 / 347 Fax 06 9345467

Att.: Social Performance Team SA8000

E-mail: segnalazioni@gta.srl.com

E-mail Ente di Certificazione: enquiry@ia-uk.com

E-mail Ente Accreditamento: saas@saasaccreditation.org

La procedura per inoltrare reclami al SAAS è consultabile al sito:

<http://www.saasaccreditation.org/document-library> nella sezione "SAAS / Complaints/ Appeals"

Albano Laziale, 31/01/2024

IL PRESIDENTE DEL CDA

Ing. Carlo Millozza

