

In un contesto di mercato sempre più esigente, attento e competitivo dove la GTA Srl si pone come leader del centro Italia e riferimento nazionale e mira ad estendere le proprie attività e servizi anche a livello europeo, con il **Sistema di Gestione Integrato**, l'azienda ha assunto un impegno reale per garantire la qualità dei servizi erogati, e consolidare l'immagine conseguita nel proprio settore.

La politica rappresenta il quadro di riferimento per la definizione di obiettivi misurabili orientati al miglioramento continuo, periodicamente definiti e rivalutati in appositi Piani di Miglioramento all'interno delle Certificazioni ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SA8000:2014, ISO 37.001: 2016, ISO 50.001:2018.

G.T.A. Srl al rispetto delle Leggi nazionali e di tutte le altre Leggi applicabili aggiunge il rispetto della propria Mission, Politica integrata e codice etico.

La Direzione per ogni tematica/certificazione definisce obiettivi finalizzati al miglioramento aziendale e fornisce adeguate risorse per il loro raggiungimento; tali obiettivi sono misurabili (ove applicabile) e coerenti con la presente Politica, che rappresenta il quadro di riferimento per la loro definizione e il loro riesame.

**Con riferimento alla Qualità**, l'organizzazione si impegna a:

- migliorare la gestione economica dell'azienda, in quanto questo permetterà all'azienda di essere sempre più solida e propositiva nei confronti della proprietà, dei propri clienti e del personale;
- migliorare continuamente la qualità del servizio dalla fase di offerta fino alla consegna, in quanto è su questo aspetto che l'azienda punta per poter andare a soddisfare le aspettative della clientela;
- svolgere ogni attività nel rispetto dei requisiti cogenti e delle norme tecniche applicabili;
- ridurre e, per quanto possibile, eliminare le cause di Non Conformità, in quanto provocano sprechi e costi aggiuntivi, con possibili danni alla Clientela;
- selezionare accuratamente i fornitori di prodotti e servizi che possono influenzare la qualità che intendiamo fornire;
- elevare la cultura della qualità nelle persone che operano in Azienda, rendendole coscienti dell'importanza del proprio lavoro e coinvolgendoli attraverso incontri periodici;
- pubblicizzare all'esterno i nostri impegni in termini di qualità.

**Con riferimento all'Ambiente**, l'organizzazione si impegna a:

- ricercare sempre tecnologie e modalità operative nuove e più avanzate in grado di assicurare il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali legate alle attività svolte e la prevenzione dell'inquinamento, razionalizzando l'impiego di materiali e sostanze e riducendo il consumo di risorse naturali;
- valutare gli aspetti ambientali delle attività svolte ed adottare procedure di gestione tali da minimizzarne ogni potenziale impatto negativo;
- migliorare la gestione dei rifiuti perseguendo obiettivi di riduzione delle quantità prodotte e di incremento delle percentuali recuperate;
- garantire il costante rispetto delle prescrizioni di legge applicabili in campo ambientale e di ogni altra prescrizione che l'azienda decide di sottoscrivere relativa ai propri aspetti ambientali;
- definire con cadenza annuale obiettivi e traguardi ambientali specifici, misurabili dove possibile, dandone comunicazione a tutti i soggetti a vario titolo interessati attraverso specifici interventi formativi;

- garantire il monitoraggio degli obiettivi definiti attraverso riesami periodici adeguatamente formalizzati e documentati;
- informare i fornitori e gli appaltatori dell'implementazione di un Sistema di gestione integrato all'interno dell'organizzazione orientato al rispetto dell'ambiente in modo tale da minimizzare o eliminare, dove possibile, gli impatti ambientali negativi delle prestazioni esterne;
- assicurare la massima collaborazione con le Autorità nell'impegno alla tutela della salute pubblica;
- assicurare la comunicazione con le Comunità e le Associazioni interessate per mantenere contatti costruttivi su tematiche ambientali che coinvolgono l'azienda promuovendo un dialogo aperto con il pubblico e garantendo la trasparenza nella gestione degli aspetti ambientali.

**Con riferimento alla Salute e sicurezza dei lavoratori**, l'organizzazione si impegna a:

- rispettare la sicurezza e salute dei lavoratori, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze così da considerare la salute e sicurezza dei propri dipendenti ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- Rispettare la normativa vigente, degli accordi applicabili in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e nel caso fosse necessario integrarla con proprie procedure dettate dalla esperienza e responsabilità;
- garantire il miglioramento continuo delle prestazioni relative alla salute e alla sicurezza dei propri lavoratori attraverso una costante azione di prevenzione e le necessarie risorse umane e strumentali;
- assicurare che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia di sicurezza e salute;
- assicurare il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza e di tutti coloro che lavorano per conto dell'organizzazione;
- definire e diffondere all'interno dell'azienda specifici obiettivi di sicurezza e salute ed i relativi programmi di attuazione, che siano coerenti con la presente Politica e misurabili, ove possibile;
- Prevenire gli infortuni e le malattie professionali mediante un'accurata valutazione del rischio;
- limitare le esposizioni a sostanze tossiche, cancerogene, rumore, ecc, promuovere ed attuare ogni iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute del proprio personale e degli altri lavoratori in sito, garantire posti di lavoro sicuri e salubri applicando le migliori tecnologie disponibili

**Con riferimento all'assunzione di Alcool e droghe:**

L'uso di alcool, droghe ed altre sostanze simili da parte dei dipendenti condiziona negativamente la loro salute, sicurezza e il loro dovere di una efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose anche per altri dipendenti dell'Azienda.

Durante l'attività lavorativa è PROIBITA l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili. Si raccomanda altresì che, coerentemente, i dipendenti ne evitino l'assunzione anche al di fuori dell'orario lavorativo per il rischio che gli effetti ad essa conseguenti possano perdurare.

il possesso e la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico, negli ambienti di lavoro della G.T.A. Srl, è strettamente proibito e costituisce motivo per un'adeguata azione disciplinare fino al licenziamento.

La Società riconosce la dipendenza da alcool e droga come una condizione curabile; coloro che ritengono di essere dipendenti delle sopracitate sostanze, sono invitati a cercare consiglio medico ed a seguire un trattamento terapeutico appropriato senza indugio.

La G.T.A. Srl, al fine di ottemperare a quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 in tema di sorveglianza sanitaria, individua il personale a cui si applica la normativa e si riserva di effettuare, senza preavviso, controlli sui dipendenti e sull'esistenza, nei propri locali, di droghe, alcool e simili.

Nel caso in cui tali rilevamenti confermino l'assunzione di alcool o droghe da parte del personale o la presenza di tali sostanze nei locali dell'azienda o nei propri cantieri, la G.T.A. Srl, per evitare situazioni di rischio, si riserva di adottare le misure necessarie a garantire la sicurezza del proprio personale, anche richiedendo l'allontanamento del personale proprio e/o di terzi, le cui condizioni possono generare rischi per sé stessi o per altri.

La Società richiederà, ai propri appaltatori di lavoro e servizi, l'adozione di analoga politica.

**Con riferimento alla Responsabilità Sociale**, l'organizzazione si impegna a:

- considerare i propri **DIPENDENTI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri **FORNITORI** come partner, non solo per la realizzazione delle attività G.T.A. Srl ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- considerare i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del successo di G.T.A. Srl, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

A tale fine l'organizzazione si impegna a:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000:2014;
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali G.T.A. Srl aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio **SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE**, definendo - nell'ambito delle riunioni di **RIESAME DELLA DIREZIONE** - obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000.

E' volontà di G.T.A. Srl, che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività. A tale scopo, sia l'ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il proprio rispetto dei seguenti **requisiti**:

#### CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI

- Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti
- E' proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

#### SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

- Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro
- G.T.A. Srl mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.
- G.T.A. Srl ha nominato un Rappresentante Salute e Sicurezza che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi.

#### LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE

- Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva
- G.T.A. Srl non ostacola l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati ai suoi dipendenti.
- I rappresentanti sindacali non sono e non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.

#### ORARIO DI LAVORO E SALARIO

- Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto.
- G.T.A. Srl garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia.
- Il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno di riposo alla settimana.

#### PARITA' DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE

- Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione.
- E' vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.
- E' vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori di G.T.A. Srl, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- implementazione del Sistema Responsabilità Sociale conforme alle norme SA 8000;
- esposizione in visione a tutto il personale di una copia della presente Politica;
- formazione al personale
- redazione del Bilancio annuale SA 8000.

**Con riferimento alla Prevenzione della corruzione**, l'organizzazione si impegna a:

- Conformarsi a tutti i requisiti della Norma UNI-EN-ISO 37001:2016
- Vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa
- Osservare le Leggi nazionali, le altre Leggi e requisiti vigenti in materia anti-corruzione;
- Attuare e mantenere aggiornato il Sistema Anticorruzione al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni
- Vigilare sull'applicazione del Codice etico interno in merito alla regolamentazione della condotta degli affari
- Rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali tramite affissione in bacheca, pubblicazione sul sito e idonea formazione
- Incoraggiare la segnalazione dei sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni
- Adeguare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore e alle esigenze derivanti dai requisiti definiti nel Sistema Anticorruzione in un'ottica di miglioramento continuo

Per il raggiungimento dei propri obiettivi anticorruzione, la G.T.A. S.r.l. manifesta la volontà di coinvolgere e condividere gli impegni per una diffusa Politica Anticorruzione a tutti gli Stakeholder (dipendenti, collaboratori, partner, clienti, finanziatori fornitori, ecc.).

NON È CONSENTITO a nessun dipendente/collaboratore/socio in affari/partner ecc. :

- accettare denaro, regali o ospitalità da un soggetto terzo di cui sappiamo o sospettiamo che abbia fatto l'offerta con l'aspettativa di ottenere in cambio un vantaggio commerciale per sé o per chiunque altro
- dare, promettere o offrire denaro, regali o ospitalità con l'aspettativa o nella speranza di ricevere un vantaggio commerciale, né ricompensare in alcun modo un vantaggio commerciale già ottenuto
- mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di un individuo che si sia rifiutato di commettere un atto di corruzione o che ne abbia denunciato il verificarsi; ovvero

SEGNALAZIONE DI SOSPETTI: qualsiasi STAKEHOLDER può segnalare eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi utilizzando gli indirizzi: info@gtasrl.com o gtacertifica@pec.gtasrl.com;

Se ritenete o sospettate che si siano verificati o possano verificarsi fatti corruttivi, se non siete sicuri su come interpretare un determinato comportamento, parlate al RPC.

**Con riferimento all'energia**, l'organizzazione si impegna a:

- rispettare integralmente la legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione in materia energetica volontariamente sottoscritta dall'azienda) e la normativa di riferimento;
- vigilare sul rispetto di tutti i requisiti e impatti energetici, sia cogenti che definiti dall'organizzazione stessa, dalle decisioni strategiche fino alle attività operative;
- impiegare prodotti e servizi che minimizzino gli impatti energetici;
- identificare le attività e/o le aree responsabili dei consumi energetici, al fine di individuare potenziali interventi che consentano un miglioramento dell'efficienza energetica;
- condividere in maniera sistematica le informazioni su tale Sistema di gestione con gli stakeholder aziendali (interni ed esterni);
- formare e responsabilizzare in maniera continua e costante il personale a un uso responsabile ed efficiente dell'energia;
- sensibilizzare a una gestione sempre più sostenibile i fornitori e le realtà industriali e produttive con le quali collabora.

Quanto sopra indicato è perseguito con metodicità e costanza e con la consapevolezza che il progetto di miglioramento continuo richiede un atteggiamento positivo ed uno sforzo congiunto da parte di tutti i componenti dell'organico aziendale, quindi la Direzione assicura che provvederà a:

- illustrare e diffondere la propria politica aziendale a tutto il personale aziendale e a coloro che lavorano per conto dell'Organizzazione stessa, e ad esporla nei principali locali di insediamento;
- rendere la propria Politica aziendale disponibile per il pubblico e per chiunque ne faccia richiesta;
- riesaminare, annualmente, il sistema gestionale stesso e la Politica aziendale sulla base dei risultati che scaturiscono dal monitoraggio del Sistema di gestione integrato. Il riesame della politica, che non necessariamente comporta una modifica della politica, può inoltre avvenire a seguito di possibili eventi o situazioni che lo rendano necessario.

Albano Laziale, 01/07/2020

IL PRESIDENTE DEL CDA

